



Gemeente
Zoeterwoude

Beleidsplan voor de fysieke leefomgeving van Zoeterwoude:

Dichtbij en verantwoordelijk

2014-2018



Gemeente Zoeterwoude

Besluit van de Raad

nummer: 15/78

De raad van de gemeente Zoeterwoude,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 17 november 2015,

gelet op de bepalingen van de Gemeentewet,
Wet algemene bepalingen Omgevingsrecht en het Besluit Omgevingsrecht

Besluit:

Vast te stellen het Beleidsplan voor de fysieke leefomgeving 2014-2018

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van 17 december 2015,

de griffier,

G.J. Schouten-Buijs

de voorzitter,

E.G.E.M. Bloemen

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. De fysieke leefomgeving	6
2.1 De fysieke leefomgeving en de wet	6
2.2 De fysieke leefomgeving en het coalitieprogramma	6
2.3 De fysieke leefomgeving en de gebruikers	7
2.4 De fysieke leefomgeving en de Omgevingsdienst West Holland	7
3. Visie op en kaders voor de fysieke leefomgeving	8
3.1 Visie op de fysieke leefomgeving	8
3.2 Kaders voor de fysieke leefomgeving	8
4. Van kaders naar uitvoering	10
4.1 Ambitie:	10
4.2 Doelstellingen en acties	10
5. Prioriteren	12
5.1 Noodzaak tot prioriteren	12
5.2 Wijze van prioriteren	12
5.3 Toepassen van de prioritering	13
5.4 Uitvoeringsplan	13
6. Capaciteit en Financiën	14
6.1 Beschikbare capaciteit vs prioriteit	15
6.2 Kostendekkende leges	15
7. Monitoren, verantwoorden en bijsturen	16
7.1 Rapportage en evaluatie	16
7.2 Strategisch beleidskader	17
7.3 Operationeel beleidskader	17
7.3.1 Processen	17
7.3.2 Bestemmingsplannen	17
7.3.3 Toezicht	18
7.3.4 Gedogen	18
7.3.5 Sanctioneren	18
7.4 Planning en control	19
7.4.1 Organisatorische condities	19
7.4.2 Kwaliteitsborging	20
7.4.3 Interne controle/audit	20

7.4.4 Meten en sturen van klanttevredenheid	20
7.5 . Voorbereiden	20
7.5.1. Procesbeschrijvingen, processchema's en protocollen en werkinstructies	20
7.5.1 Interne en externe afstemming	20
7.5.2 Protocollen voor communicatie, informatiebeheer en informatie-uitwisseling	20
7.6 Uitvoeren	21
7.6.1 Geautomatiseerd systeem	21
7.6.2 Basisregistratie Adressen en Gebouwen	21
7.6.3 Veiligheidsvoorzieningen	21
7.7 Monitoren	22
Bijlagen.....	23
Bijlage 1 Overzicht indeling in activiteiten.....	24
Bijlage 2 Prioriteiten op basis van de Risicomatrix	28
Bijlage 3 Format Uitvoeringsplan Vergunningverlening, toezicht en handhaving.....	29
Bijlage 4 Evaluatie Uitvoeringsplan.....	31
Bijlage 5 Toezichtmatrix.....	33
Bijlage 6 Controle formulier.....	34
Bijlage 7 Gedoogstrategie	35
Bijlage 8 Bevoegdheden taken en verantwoordelijkheden GOA.....	39
Bijlage 9 Overzicht van alle in- en externe overleggen gericht op Omgevingsvergunningen en toezicht en handhaving.....	41
Bijlage 10 Beleid inzake anonieme klachten, meldingen en handhavingsverzoeken.....	42
Bijlage 11 Criteria Handhaafbaarheidstoets	45
Bijlage 12 Concretisering actie "Controlerapporten worden altijd gecommuniceerd met de vergunningverleners"	46
Bijlage 13 Efficiënte plantoetsing en handhaving – technische bouwvoorschriften uit het Bouwbesluit bij bouwwerken die alleen door hun locatie vergunningplichtig zijn.....	48
Bijlage 14. Leidraad Handhavingsacties en Termijnen	51

1. Inleiding

Voor u ligt het Beleidsplan voor de fysieke leefomgeving van Zoeterwoude: Dichtbij en verantwoordelijk.

De wet Vergunningverlening Toezicht en Handhaving (VTH) geeft aan dat aan zowel vergunningverlening, toezicht als handhaving een beleid ten grondslag moet liggen. Binnen Zoeterwoude vindt handhaving al een aantal jaren plaats op basis van vastgesteld beleid. Voor vergunningverlening was er geen beleid opgesteld.

De Wet gaat er vanuit dat prioritering van vergunningverlening, toezicht en handhaving op een objectieve wijze geschiedt zoals omschreven in vastgesteld beleid. Gedurende het kalenderjaar dient te worden gemonitord of de in het beleid omschreven doelstellingen worden gehaald of dat bijgestuurd moet worden.

Binnen dit beleid gaan vergunningverlening, toezicht en handhaving hand in hand. Immers daar waar de gemeente de prioriteit legt bij vergunningverlening dient dit een vervolg te krijgen bij toezicht en handhaving. Alleen op deze wijze kan inbedding van prioriteiten plaatsvinden.

In dit beleidsplan worden allereerst de kaders opgenomen op basis waarvan prioritering plaatsvindt. Vervolgens wordt uitgewerkt wat dit praktisch gezien voor gevolgen heeft voor vergunningverlening toezicht en handhaving, de wijze waarop hierop wordt gemonitord en bijgestuurd.

Dit beleidsplan voor de fysieke leefomgeving van Zoeterwoude sluit aan op het Regionaal Basis VTH beleidsplan. Het sorteert voor op het Omgevingsplan (lokaal). Omdat de ontwikkeling van het Omgevingsplan nog even op zich laat wachten, is ervoor gekozen om, redenerend vanuit de kaders uit de wet VTH én de toekomstige Omgevingswet, een beleidsplan voor de fysieke leefomgeving op te stellen. Uiteraard vormt de huidige regelgeving vanuit de WABO/Bor, WRO en wet VTH de basis. Naast de wettelijke kaders spelen de kaders voor de fysieke leefomgeving zoals opgenomen in het coalitieprogramma/collegeprogramma een belangrijke rol.

Dit beleidsplan voor de fysieke leefomgeving wordt een maal per vier jaar opgesteld. Omdat de door het bestuur gestelde uitgangspunten leidend zijn, loopt de duur van het beleidsplan gelijk aan die van de bestuurlijke periode van de raad (2014-2018).

De uitvoering van onze VTH-taken op het gebied van milieu is aan de Omgevingsdienst West-Holland (ODWH) opgedragen. De ODWH is een gemeenschappelijke regeling (GR) waardoor de gemeente als opdrachtgever en eigenaar verantwoordelijkheid draagt. Middels de GR stelt de gemeente middelen voor capaciteit voor langere termijn aan de ODWH beschikbaar.

Er een producten- en dienstencatalogus (PDC) opgesteld, waarin de kwaliteitsniveaus van de af te nemen diensten/producten is vastgelegd. Daarmee verkrijgt de gemeente als opdrachtgever duidelijkheid over de te leveren producten.

De omvang van het pakket aan producten (en daarmee de kwaliteit van de uitvoering van deze taak) wordt echter door iedere gemeente zelf bepaald. Om de uitvoering van de taken op elkaar af te stemmen geeft dit beleidsplan het Algemeen Bestuur van de dienst de opdracht om ter uitvoering van dit beleidsplan Uitvoeringsbeleid vast te stellen.

De ODWH her ziet jaarlijks in overleg met de gemeente de afspraken over controle en handhavingsprioriteiten, conform het door de afzonderlijke raden vastgestelde beleid. Deze controle en handhavingsprioriteiten worden in een jaarlijks werkplan vastgelegd. De ODWH garandeert dat de toets- en toezichtactiviteiten met betrekking tot de milieutaken worden uitgevoerd conform de in de KC2.1 vastgelegde eisen.

2. De fysieke leefomgeving

Een goede fysieke leefomgeving moet er toe leiden dat bewoners en gebruikers van de openbare ruimte hun leefomgeving als schoon en aantrekkelijk ervaren, zodat ze er graag wonen, werken en verblijven. Daarbij gaat het om bijvoorbeeld milieuaspecten, zoals geluid- en stankoverlast, de aanpak van bodemvervuiling, veiligheidsrisico's van bedrijvigheid en afvalinzameling, maar ook over de aanwezigheid en kwaliteit van groen en de bebouwing in de leefomgeving. Ook de Drank- en horecawet en APV vallen onder de paraplu van de fysieke leefomgeving en vormen onderdeel van dit beleidsplan.

2.1 De fysieke leefomgeving en de wet

De WABO/Bor en Wro en de wet VTH rechten zich onder andere op borging van de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Naast het stellen van eisen aan de kwaliteit en de kwantiteit van de uitvoerende organisatie, richt de wet zich op een gesloten cirkel van een beleidscyclus en uitvoeringscyclus (visie, doelen, en prioriteiten, strategie, programma en verslag, evaluatie, werkwijze, uitvoering en monitoring).

De Omgevingswet richt zich op het vereenvoudigen van regelgeving met betrekking tot de fysieke leefomgeving in de meest brede zin van het woord. Het doel van de Omgevingswet is ruimte creëren waardoor slagvaardig en flexibel kan worden ingespeeld op initiatieven. De basis is vertrouwen in plaats van vanuit wantrouwen zoveel mogelijk regels opstellen.

2.2 De fysieke leefomgeving en het coalitieprogramma

In het coalitieprogramma 2014-2018 en het hierop aansluitende collegeprogramma staat over de fysieke leefomgeving het volgende opgenomen. Vergunningverlening, toezicht en handhaving vinden gestructureerd en consequent plaats op basis van actuele wetgeving. Regelgeving wordt waar mogelijk vereenvoudigd ten dienste van burgers, bedrijven en organisaties. Binnen de bebouwde kom vindt alleen nieuwbouw plaats bij herstructurering. Buiten bebouwde kom vindt alleen nieuwbouw plaats in Meerburg en Zwethof.

Nieuwe vormen van bedrijvigheid kunnen zich voldoende ontwikkelen binnen de bestaande planologische kaders.

Het bestuur wil in een vroegtijdig stadium in gesprek gaan met burgers, instellingen en bedrijven, hen uit nodigen en faciliteren om gezamenlijk initiatieven op te pakken en te ontwikkelen. Daarnaast worden burgers vroegtijdig betrokken bij veranderingen in de woonomgeving. Zij worden vervolgens goed geïnformeerd over de besluitvorming hierover.

De economische en recreatieve functie van het Groene Hart wordt bevorderd. Er vindt een dialoog plaats met agrariërs en andere betrokkenen over intensieve veehouderij, landschappelijke inpassing, dierenwelzijn, milieu en recreatieve ontwikkelingen. Daarnaast wordt aangegeven dat het Groene Hart zijn karakter dient te behouden.

Afvalinzameling is ingericht met focus op recycling. Burgers en bedrijven worden gestimuleerd om afvalstromen zoveel mogelijk bij de bron aan te pakken.

Er moet aandacht zijn voor leefbaarheid en voldoende ruimte voor groen en speelgelegenheid.

Rode draad in deze kaders is vereenvoudiging van regelgeving ten behoeve van de burgers en bedrijven waardoor initiatieven en bedrijvigheid zich kunnen ontwikkelen. Daarnaast ligt de focus op het behoud van het landelijk gebied.

Uit deze zaken vloeit voort dat vergunningverlening, toezicht en handhaving gestructureerd plaats moeten vinden en het landelijk gebied behouden dient te worden met oog voor de belangen van agrariërs, dierenwelzijn, milieu en recreatieve ontwikkelingen.

2.3 De fysieke leefomgeving en de gebruikers

Binnen de fysieke leefomgeving moet het belang van alle gebruikers zo goed mogelijk worden gediend. Het mag duidelijk zijn dat deze belangen zeer tegenstrijdig kunnen zijn. Dat wat voor de ene inwoner belangrijk is, kan voor de ander van zeer ondergeschikt of geen belang zijn.

De roep om een terugtrekkende overheid is groot. Dit uit zich in de grote vraag naar deregulering. De burger vraagt om meer vrijheid en minder regeldruk, maar vraagt wel om een waarborging van de fysieke veiligheid en de volksgezondheid en leefbaarheid als basis. Dit wordt bevestigd op momenten dat zich een incident voor doet in de fysieke leefomgeving.

De overheid heeft daarom in haar terugtrekkende rol vooral een taak waar het gaat om de veiligheid en de volksgezondheid en leefbaarheid en gaat uit van vertrouwen. Dit uit zich onder andere in de uitbreiding van de mogelijkheid voor vergunningvrij bouwen, het steeds ruimer worden van het gebied voor welstandsvrij bouwen etc.

Inwoners en bedrijven beseffen steeds meer dat zij zelf de eigenaar zijn van de fysieke leefomgeving en zij voelen zich steeds meer verantwoordelijk voor een goede staat van deze leefomgeving. Rekening houdend met de eigen belangen en die van andere inwoners en bedrijven. Dit schept ruimte voor initiatieven en brengt verantwoordelijkheid met zich mee ten opzichte van anderen.

2.4 De fysieke leefomgeving en de Omgevingsdienst West Holland

De uitvoering van al onze VTH-taken op het gebied van milieu aan de Omgevingsdienst West-Holland (ODWH) opgedragen. De gemeente stelt middelen voor capaciteit voor langere termijn aan de Omgevingsdienst beschikbaar.

Er een producten- en dienstencatalogus (PDC) opgesteld, waarin de kwaliteitsniveaus van de af te nemen diensten/producten is vastgelegd. Daarmee verkrijgt de gemeente als opdrachtgever duidelijkheid over de te leveren producten. De omvang van het pakket aan producten (en daarmee de kwaliteit van de uitvoering van deze taak) wordt echter door iedere gemeente zelf bepaald.

De ODWH herzielt jaarlijks in overleg met de gemeente de afspraken over controle en handavingsprioriteiten e.e.a. conform het door de afzonderlijke raden vastgestelde beleid. Deze controle en handavingsprioriteiten worden in een jaarlijks werkplan vastgelegd. De ODWH garandeert dat de toets- en toezichtactiviteiten met betrekking tot de milieutaken worden uitgevoerd conform de in de KC2.1 vastgelegde eisen.

3. Visie op en kaders voor de fysieke leefomgeving

3.1 Visie op de fysieke leefomgeving

De verschillende wetten, belangen en behoeften gericht op de fysieke leefomgeving vragen om het maken van keuzes. Waar ligt de verantwoordelijkheid bij de gemeente Zoeterwoude en waar ligt dit bij de burgers zelf? Hiertussen ligt uiteraard een grijs gebied. De uitdaging is om hier goed mee om te gaan. De uitgangspunten van de wetgeving, het coalitieprogramma en het belang van de burgers binnen de fysieke leefomgeving worden omvat in de volgende visie:

De gemeente Zoeterwoude biedt ruimte voor ontwikkeling door burgers en bedrijven. Het beleid van de gemeente richt zich op het bereiken en in standhouden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving. Wet en regelgeving vormen de kaders. Burgers en ondernemers die de regels niet naleven, worden op basis van gestelde prioriteiten ter verantwoording geroepen. De ligging van Zoeterwoude binnen het Groene Hart vraagt om extra aandacht voor het behoud van de unieke landelijke omgeving.

3.2 Kaders voor de fysieke leefomgeving

Om op een goede wijze uitvoering te kunnen geven aan dit beleidsplan en deze te vertalen naar de taken van de gemeente voor de fysieke leefomgeving, zijn kaders gesteld. Het doel van deze kaders is om als overheid toetsbaar en transparant te zijn, waarbij ongewenste situaties worden voorkomen.

1. Vergunningverlening, toezicht en handhaving: twee kanten van de medaille:

Daar waar bij vergunningverlening de focus vanuit veiligheid en volksgezondheid en leefbaarheid wordt gelegd zet zich dit consequent door in toezicht en handhaving. Vergunningverlening, toezicht en handhaving vinden plaats op basis van prioriteitstelling.

2. Ruimte geven waar kan, consequent en effectief optreden waar moet

Deregulering, de verruiming van vergunningvrij bouwen, vermindering van de welstandseisen én de toekomstige verruiming van het bestemmingsplan (straks Omgevingsplan) geven veel ruimte voor ontwikkeling op maat. Verschil kan en mag er zijn. De regels vanuit wetgeving, fysieke veiligheid, volksgezondheid, leefbaarheid én het behoud van de landschappelijke omgeving dienen wel te worden nageleefd. Deze regels worden bewaakt en daar waar nodig zal consequent en effectief worden opgetreden. Vastgestelde regels zijn leidend maar uitzonderingen zijn mogelijk mits deze transparant, gemotiveerd en niet willekeurig zijn. Het bestaan van regels betekent niet dat wij zelf stoppen met nadenken.

3. Duidelijke communicatie als uitgangspunt bij vergunningverlening, toezicht en handhaving

Duidelijke communicatie vergroot het acceptatievermogen en naleefgedrag. Duidelijkheid betekent ook heldere regels en waar mogelijk minder regels. Goede voorlichting aan

inwoners en bedrijven en consequent gedrag biedt houvast voor burgers en bedrijven. Hierbij staan "afpraak is afspraak" en "verantwoordelijkheid in gezamenlijkheid" centraal.

4. Integraal en effectief

De medewerkers hebben allen hun eigen specialisme. Integraliteit en samenwerking van de verschillende vakdisciplines staan voorop.

Voor de uitvoering van de taken op het gebied van vergunningverlening toezicht en handhaving zijn zware kwaliteitseisen gesteld. Samenwerking met (overheids)partners in de regio is daardoor een vereiste. Het gebruiken van elkaars expertise staat hierbij centraal.

Voor kennisdeling op het gebied van vergunningverlening en voor toezicht en handhaving worden regionale klankbordgroepen ingesteld. Deze komen 2-4 maal per jaar bijeen om kennis en ervaring te delen.

4. Van kaders naar uitvoering

Om uitvoering te kunnen geven aan de visie en de kaders worden deze vertaald naar ambities, doelstellingen en acties.

4.1 Ambitie:

Zoeterwoude zet zich primair in voor de belangen van burgers en bedrijven door de hoogste prioriteit te schenken aan de fysieke veiligheid, de volksgezondheid en leefbaarheid. Daarbij is het behoud van de landelijke omgeving een belangrijke kernwaarde. De prioritering van alle VTH activiteiten is aan deze ambitie gekoppeld. Hierbij wordt rekening gehouden met het voorkomen van financiële schade voor de gemeente, het bestuurlijk imago en cultuurhistorische waarden.

4.2 Doelstellingen en acties

1. Het optimaliseren van communicatie. Dit vormt de basis voor een goede fysieke leefomgeving voor burgers en bedrijven.

Acties:

- De website van de gemeente is actueel.
- De medewerkers aan de frontoffice/KCC kennen de meest actuele regelgeving en kunnen algemene vragen beantwoorden of verwijzen naar gespecialiseerde informatie op internet
- Tijdens het vooroverleg voor een Omgevingsvergunning wordt met de aanvragers meegedacht in termen "Er is veel mogelijk, mits....." Dit zorgt voor een snelle doorloop bij de daadwerkelijke vergunningaanvraag of voorkomt onnodige of kansloze vergunningaanvragen en tijdrovende handhavingsacties.
- Voorafgaande aan de eventuele indiening van een aanvraag Omgevingsvergunning kan een concept-aanvraag worden ingediend om de haalbaarheid van het gewenste plan te toetsen.
- Bij aanvragen in afwijking van het bestemmingsplan wordt de aanvrager gestimuleerd vooraf in contact te treden met de burens en aan hun door middel van een burenbrieven, goedkeuring te vragen. Dit kan het proces van de vergunningaanvraag versnellen.
- Heldere communicatie over primaire verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven én over consequent handhaven van zaken die niet mogen.

2. Verminderen van regels en stimuleren eigen verantwoordelijkheid burgers en bedrijven bij naleving van wet- en regelgeving die wel blijft bestaan.

Acties:

- Gemeentelijke regels op het gebied van de leefomgeving worden beoordeeld op actualiteit, relevantie en toegevoegde waarde. Overbodige regels worden ingetrokken.
- Wet en regelgeving die blijft bestaan wordt consequent toegepast.
- Goed naleef gedrag wordt beloond met minder controles. Slecht naleef gedrag wordt bestraft met meer controles.
- Bij anonieme klachten, meldingen en handhavingsverzoeken wordt gehandeld op basis van vastgestelde beleidslijnen (bijlage 10)

3. Vergunningverleners, toezichthouders en handhavers hebben dezelfde prioriteiten en werken zo efficiënt mogelijk samen zowel intern als met regionale samenwerkingspartners.

Acties:

- Bij het verstrekken van een vergunning wordt op basis van vastgestelde criteria (bijlage 11) een handhaafbaarheidstoets uitgevoerd.
- Bij het opstellen van nieuwe beleidsregels wordt de afstemming met zowel vergunningverlening, toezicht als handhaving gezocht zodat regels goed handhaafbaar zijn.
- De prioriteiten van de risicoanalyse gelden voor zowel vergunningverlening, als toezicht en handhaving.
- Controlerapporten worden op basis van gestructureerde efficiënte afspraken (bijlage 12) altijd gecommuniceerd met de vergunningverleners.
- Vergunningverleners en toezicht en handhavers nemen deel aan het regionale periodieke vakberaad waarbinnen afstemming plaatsvindt over het vakgebied.
- Voor het uitvoeren van een efficiënte plantoetsing en handhaving en vermindering van de lastendruk bij aanvragers van een omgevingsvergunning, zijn nadere regels gesteld voor bouwwerken die alleen door hun locatie vergunningplichtig zijn (bijlage 13).

4. Sanctioneren op basis van de aard van de overtreding.

Acties:

- Bij overtredingen wordt in eerste aanleg bekeken of legalisatie mogelijk is.
- Is dit niet het geval, dan worden de stappen zoals opgenomen in de Landelijke Handhavingsstrategie (sanctioneren) gevolgd. Deze maakt onderdeel uit van dit beleidsplan.
- Zoeterwoude treedt bij bestuursrechtelijk optreden in niet –spoedeisende zaken in principe in drie stappen op.

5. Prioriteren

5.1 Noodzaak tot prioriteren

Het is niet mogelijk om alle ambities met volle kracht uit te voeren. De capaciteit is hiervoor niet toereikend. Daarnaast leidt het implementeren van nieuwe wet- en regelgeving tot een extra claim op de beschikbare capaciteit.

Dit vraagt om het maken van keuzes. Niet alles kan hierdoor even intensief worden getoetst en gehandhaafd. Om de beschikbare middelen zo efficiënt en effectief mogelijk in te zetten, wordt een risicoanalyse uitgevoerd. Op basis van de risicoanalyse worden prioriteiten gesteld. De beschikbare capaciteit wordt aan de prioriteiten toegedeeld.

5.2 Wijze van prioriteren

Om de beschikbare capaciteit voor vergunningverlening, toezicht en handhaving zo efficiënt mogelijk in te zetten is aansluiting gezocht bij het systeem van de "risicomatrix". Met dit systeem, met scores voor negatieve effecten en kansen, wordt een brede ordening aangebracht waardoor prioritering makkelijk wordt. De risicoanalyse helpt door haar structuur bij het rationaliseren van keuzes.

De risicomatrix gaat uit van een formule waarmee de prioriteit wordt bepaald, te weten:

- $Risico = \text{negatief effect maal de kans dat het effect zich zal voordoen}$ ($R = NE \times K$)

Alle taken zijn onderverdeeld in activiteiten (bijlage 1). Per activiteit worden het negatieve effect en de kans bepaald, als volgt:

Negatieve effecten:

Er worden zes soorten negatieve effecten onderscheiden, die de overheid met gedragsvoorschriften tracht te voorkomen. Deze negatieve effecten liggen op de volgende gebieden:

- Fysieke veiligheid.
- Volksgezondheid.
- Bestuurlijk imago.
- Kwaliteit sociale leefomgeving.
- Natuur-/Cultuurhistorische waarden.
- Financiële schade/aansprakelijkheid.

Elk negatief effect kan van 1 (nauwelijks) tot en met 5 (zeer groot) scoren.

Deze scores worden opgeteld en daarna gedeeld door zes. Dit resulteert in een gemiddelde, en dat is de totaalscore voor het negatieve effect.

Kans:

Bij de kans gaat het om de kans op niet-spontane naleving, of de kans dat de overtreding wordt gemaakt.

Er zijn vijf categorieën van (niet-)spontane naleving. Bij de beoordeling van deze categorieën gaat het om hoe de doelgroep deze inschat.

De vijf categorieën van (niet-)spontane naleving zijn de volgende:

- Kennis van regels (is de wet- en regelgeving bij de doelgroep voldoende bekend en duidelijk?).

- Kosten-baten (hoe verhouden zich de [im]materiële voor- en nadelen die uit overtreden of naleven van de regel volgen, uitgedrukt in tijd, geld en moeite?).
- Mate van acceptatie bij de doelgroep (in welke mate vindt de doelgroep het beleid en de regelgeving redelijk?).
- Gezagsgetrouwheid van de doelgroep (in welke mate is de doelgroep bereid om zich te conformeren aan het gezag van de overheid?).
- Informele controle (hoe groot is de geschatte kans op positieve/negatieve sanctionering van het gedrag van de doelgroep door niet-overheidsinstanties?).

Elke kans kan van 1 (nauwelijks) tot en met 5 (zeer groot) scoren. De scores worden opgeteld en gedeeld door vijf (gemiddelde).

De score voor negatief effect en kans worden vermenigvuldigd. De uitkomst is de score van het risico. Deze score wordt in gedeeld in de categorieën zeer laag tot zeer hoog.

Categorie	Score
Zeër laag	1-4
Laag	4-5,5
Gemiddeld	5,5-7
Hoog	7-9
Zeër Hoog	9-16

De prioriteitstelling op basis van de risicomatrix is als bijlage 2 bij dit plan gevoegd. Op basis van ervaringen met het werken met de prioriteitstelling is deze bij de actualisering van het beleidsplan, in november 2015, op enkele punten gewijzigd (zie bijlage 15 bij dit plan)

5.3 Toepassen van de prioritering

Binnen het aandachtsgebied van de Omgevingsvergunning, APV en Drank- en Horecawet zijn categorieën vastgesteld. De risicomatrix wordt op alle verzamelde categorieën in het kader van de Omgevingsvergunning toegepast voor vergunningverlening, toezicht en handhaving.

In het uitvoeringsprogramma vergunningverlening, toezicht en handhaving, wordt jaarlijks aangegeven aan welke thema's binnen de fysieke leefomgeving de hoogste prioriteit wordt gegeven. Een en ander op basis van de hoogte van het risico. De beschikbare capaciteit wordt hieraan toegedeeld. Binnen de beschikbare capaciteit is 10% beschikbaar/gereserveerd voor bestuurlijke prioriteiten.

5.4 Uitvoeringsplan

Binnen het jaarlijks op te stellen uitvoeringsplan vergunningverlening, toezicht en handhaving, wordt opgenomen:

- De prioriteitstelling voor vergunningverlening, toezicht en handhaving op basis van de opgestelde categorieën, de risicomatrix en zich nieuw voordoende problematiek. Deze uitkomst wordt beschouwd als de probleem analyse.
- De beschikbare capaciteit.
- Het aantal te verwachten aanvragen Omgevingsvergunning.

- De wijzigingen in wet- en regelgeving die invloed hebben op de inhoud van het werk en daarmee op de capaciteit.

Het Uitvoeringsplan (bijlage 3) is gebaseerd op het in deze notitie opgestelde beleid.

6. Capaciteit en Financiën

Binnen de wet VTH worden zware eisen gesteld aan de capaciteit en kwaliteit van de medewerkers. Om de kwaliteit op de verschillende gebieden van de Omgevingsvergunning te borgen moeten medewerkers zich meer specialiseren op een bepaald onderdeel (vergunningverlening, toetsing en handhaving, juridische taken). Dat vraagt van de medewerkers in Zoeterwoude een andere minder integrale werkwijze, maar door dat taken frequenter worden uitgevoerd zal dit naar verwachting leiden naar een hogere kwaliteit.

Ook aan de capaciteit stelt de Wet VTH hoge eisen. Voor ieder vakgebied (totaal 26) dienen minimaal 2 fte aangesteld te zijn. Deze eis is gesteld om de kwaliteit en de voortgang te waarborgen en onderlinge kennisdeling te stimuleren. Zoeterwoude kan, net als vele andere gemeenten, niet aan deze capaciteitseis voldoen.

Daarom is besloten om in regionaal verband samen te werken met de gemeente Leiden, Leiderdorp, Noordwijk en de ODWH. Samen voldoen de gemeenten wel aan de capaciteitseis.

De regio gemeenten hebben een verbeterplan Uitvoering Bouwtaken Leidse regio opgesteld. Hierin is afgesproken dat zoveel mogelijk dezelfde methodieken en uitgangspunten worden gehanteerd bij het uitvoeren van de Wabo-gerelateerd VTH-taken. In aansluiting hierop is een gezamenlijke basis voor ieders VTH beleidsplan opgesteld dat in dit beleidsplan is verwerkt. Daarnaast hebben de deelnemende gemeenten een aantal verplichtingen op zich genomen waarop ze door de ander samenwerkingspartners kunnen worden aangesproken. Het gaat daarbij onder andere om:

- het participeren van VTH-medewerkers in de regionale vakoverleggen
- Het op specifieke in het verbeterplan benoemde expertise gebieden – tegen reële vergoeding- ter beschikking stellen van capaciteit aan andere deelnemers indien men daarom vraagt
- de financiering voor enkele jaren van een gemeenschappelijke coördinator voor de gezamenlijke projecten die is aangesteld bij de ODWH.

De regionale samenwerking kent geen uitgebreide juridische vorm.

Een direct gevolg van deze afspraken is dat voor de advisering bij de toetsing van en het toezicht op omgevingsvergunningen met een monumentenactiviteit de gemeente samenwerkt met Erfgoed Leiden en Omstreken (ELO).

6.1 Beschikbare capaciteit vs prioriteit

Per 1 oktober 2014 heeft een herschikking van de VTH taken plaatsgevonden. Twee wekelijks wordt gemonitord of de beschikbare capaciteit voldoende is en/of bijstelling of herprioritering moet plaatsvinden. Zoals in hoofdstuk 5 is aangegeven, vindt prioritering van de activiteiten plaats op basis van het systeem van de Risicomatrix.

Jaarlijks wordt in het uitvoeringsprogramma de beschikbare capaciteit opgenomen en gekoppeld aan de prioriteiten en activiteiten. Het Tijdregistratiesysteem wordt ingericht op de activiteiten die in het systeem van de Risicomatrix zijn benoemd. De capaciteit voor de VTH taken is zeer beperkt. Waar mogelijk wordt al geanticipeerd op de gevolgen van de privatisering van bouwtaken.

6.2 Kostendekkende leges

Het streven is om de leges dienen in principe kostendekkend te laten zijn, dit zonder aanvragers van een Omgevingsvergunning nodeloos op kosten te jagen.

De gemeente treedt niet in de rol van extern advies bureau, maar indien meer inhoudelijk advies wordt gevraagd dan de standaard, worden de kosten hiervoor in rekening gebracht bij de aanvrager.

De legesverordening is transparant en goed leesbaar voor de aanvragers van een Omgevingsvergunning.

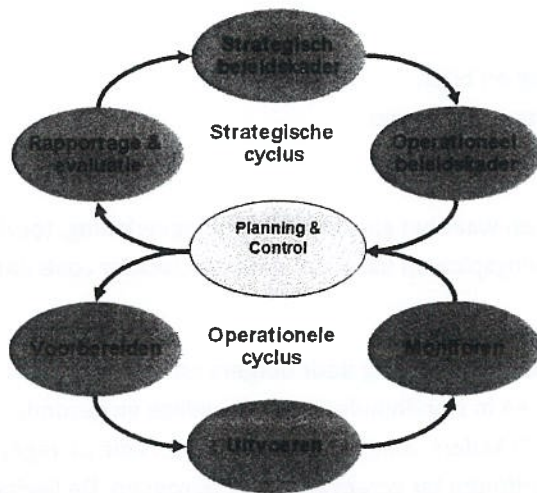
De ontwikkelingen van de leges worden jaarlijks gemonitord op mate van transparantie en kostendekkendheid.

De gemeente neemt in principe de door de aanvrager opgegeven bouwsom als basis voor de legesberekening voor de bouwactiviteiten. Alleen bij vermoedens van significante benadeling van de gemeente door onrealistisch laag opgegeven bouwkosten, zal de gemeente aan de hand van kengetallen zelf een berekening van de bouwsom maken. De legesheffing zal dan ambtshalve op deze berekening worden gebaseerd. Onder een significante benadeling van de gemeente wordt verstaan een verschil tussen de schatting van de aanvrager en die van de gemeente van minimaal 10% van de totale opgegeven bouwkosten.

De privatisering van bouwtaken zal leiden tot aanpassing van de leges voor de gemeenten. De gemeente krijgt een meer toetsende taak en zal daardoor minder tijd besteden aan de vergunningaanvraag. Dit zal gevolgen hebben voor de hoogte van de leges. Wat deze gevolgen exact zullen inhouden is nog niet bekend.

7. Monitoren, verantwoorden en bijsturen

De in de vorige hoofdstukken omschreven doelstellingen, acties en prioriteiten dienen ook daadwerkelijk te worden nageleefd. Om dit te borgen wordt binnen de wet VTH het zgn "Big Eighth Model" ingevoerd:



Dit model vormt de basis voor de control op de uitvoering van het beleidsplan voor de fysieke leefomgeving van Zoeterwoude. Onderstaand volgt per onderwerp een nadere toelichting.

7.1 Rapportage en evaluatie

In dit beleidsplan wordt aangegeven dat de fysieke veiligheid, de volksgezondheid, de leefomgeving en het landelijk gebied extra aandacht behoeven. Dit is uitgewerkt in de vier doelstellingen: Optimaliseren van communicatie, Verminderen van regels en stimuleren eigen verantwoordelijkheid burgers en bedrijven bij naleving van wet en regelgeving die wel blijft bestaan, Vergunningverleners, toezichthouders en handhavers hebben de zelfde prioriteiten en werken zo efficiënt mogelijk samen, Sanctioneren op basis van de aard van de overtreding (zie voor de uitwerking paragraaf 4.2).

Door middel van de jaarlijkse evaluatie van het uitvoeringsprogramma wordt beoordeeld of:

- De geformuleerde doelstellingen zijn behaald.
- De prioriteitstelling heeft voldaan aan de verwachtingen.
- De beschikbare capaciteit toereikend was.
- Wijzigingen in wet en regelgeving gevolgen gehad voor het behalen van de doelstellingen.
- Welke onderwerpen in het nieuwe jaar extra aandacht behoeven.

Voor deze evaluatie wordt een format gebruikt (bijlage 4).

Voor vergunningverlening richt de evaluatie zich op:

- Tijdigheid van de vergunning.
- Actualiteit van de vergunning.
- Juridische kwaliteit van de vergunning blijkend uit het aantal bezwaar- en beroepszaken

- Juridische kwaliteit van de bezwaar- en beroep procedure/het aantal (gewonnen en verloren) beroep- en bezwaarprocedures in relatie tot het aantal genomen besluiten.

Voor toezicht en handhaving richt de evaluatie zich op:

- Toepassen sanctiestrategie.
- Naleefgedrag.
- Bezoekfrequentie.
- Tijdigheid van de (her) controle.
- Tijdigheid versturen controle verslag en brief.
- Prestaties Zoeterwoude ten opzichte van de regio.

7.2 Strategisch beleidskader

Zoeterwoude en haar medewerkers handelen waar het gaat om vergunningverlening, toezicht en handhaving en ontwikkeling van het Omgevingsplan op basis van het beleidskader zoals aangeven in de ambitie:

De gemeente Zoeterwoude biedt ruimte voor ontwikkeling door burgers en bedrijven. Het beleid van de gemeente richt zich op het bereiken en in standhouden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving. Wet en regelgeving vormen de kaders. Burgers en ondernemers die de regels niet naleven, worden op basis van gestelde prioriteiten ter verantwoording geroepen. De ligging van Zoeterwoude binnen het Groene Hart vraagt om extra aandacht voor het behoud van de unieke landelijke omgeving.

7.3 Operationeel beleidskader

7.3.1 Processen

Voor de uitvoering van de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn de basiswerkzaamheden afgestemd door middel van procesafspraken. Deze proces afspraken zijn per werkproces in procesbeschrijvingen en processchema's vastgelegd en uitgewerkt en voor iedereen toegankelijk. Bij wijzigingen als gevolg van wijziging van wet- en regelgeving of verschuiven van taken binnen de organisatie worden de uitgewerkte procesbeschrijvingen en processchema's aangepast.

7.3.2 Bestemmingsplannen

Voor beoordeling van aanvragen is het van belang dat bestemmingsplannen actueel zijn. Met inachtneming van de Omgevingswet worden alle bestemmingsplannen in de komende jaren omgevormd tot een Omgevingsplan. Doel van het nieuwe Omgevingsplan is een voor burgers en bedrijven makkelijk toegankelijk en begrijpelijk inzicht in de fysieke leefomgeving in Zoeterwoude waarbij deregulering centraal staat. Omgevingsplan moet bijdragen aan het verminderen van procedures (afwijkingen van het bestemmingsplan).

Na een pilot waarbij het bestemmingsplan Landelijk gebied wordt omgezet in een Omgevingsplan zal op basis van de opgedane ervaring een planning worden opgesteld om alle overige bestemmingsplannen om te vormen tot een Omgevingsplan. Naast de pilot worden ook de criteria voor afwijkingsbesluiten ontwikkeld en omgezet in beleid.

7.3.3 Toezicht

De toezichtstrategie van Zoeterwoude richt zich op belonen en straffen. Dit houdt in dat bij regelmatige overtreding van de regels er vaker een controle zal plaats vinden, ook onaangekondigd. De kaders zoals opgenomen in paragraaf 7.1 en uitgewerkt in paragraaf 4.2 vormen hierbij de basis.

Het toezicht tijdens de bouw vindt plaats op basis van het Landelijk integraal toezicht protocol. Dit toezicht protocol is verwerkt in de applicatie SBA (zie hiervoor paragraaf 7.6.1). Als bijlage 5 is een samenvatting van dit protocol toegevoegd. De toezichthouder vult zijn bevindingen in op het controleformulier (bijlage 6).

Zoeterwoude treedt bij bestuursrechtelijke interventies in niet- spoedeisende zaken in principe in drie stappen op. Dit wordt nader beschreven in paragraaf 7.3.5 "Sanctioneren".

7.3.4 Gedogen

Gedogen is sterk ingekaderd in landelijke beleidsnota's. Bij de bepaling of er sprake is van een gedoogwaardige situatie wordt aangesloten bij het landelijk gedoogbeleid.

Binnen Zoeterwoude is uitgangspunt, dat overtredingen slechts in zeer spaarzame gevallen gedoogd worden. Handhaven is regel, gedogen is uitzondering. In bijgaande gedoogstrategie zijn de voorwaarden etc. uitgewerkt (bijlage 7).

7.3.5 Sanctioneren

Het bestuursrechtelijk en strafrechtelijk optreden bij overtredingen vindt plaats op basis van de Landelijke Handhavingsstrategie.

Bij het bepalen van de hoogtes van op te leggen dwangsommen en de lengte van de begunstigingstermijn in sancties wordt in principe aansluiting gezocht bij de Leidraad Handhavingsacties en Termijnen (bijlage 14). In concrete gevallen kan, indien noodzakelijk, afgeweken worden van de in deze bijlage genoemde bedragen en termijnen.

Beginselflicht tot handhaving en optreden in principe in drie stappen

Beginselflicht tot handhaving

Volgens rechterlijke uitspraken bestaat er een beginselflicht tot handhaving. Dit betekent dat in geval van overtreding van een wettelijk voorschrift het bestuursorgaan dat bevoegd is om handhavend op te treden, in de regel van deze bevoegdheid gebruik moet maken. Dit vanwege het algemeen belang dat gediend is met handhaving. Onder bijzondere omstandigheden mag worden afgezien van handhaving, bijvoorbeeld als sprake is van concreet zicht op legalisatie, of als het handhaven de evenredigheidstoets niet doorstaat.

De Afdeling bestuursrechtspraak heeft nog een nuance op de beginselflicht tot handhaving aangebracht. Deze houdt in dat, als het bestuursorgaan redelijk beleid heeft opgesteld waarin staat dat het de overtreder in bepaalde gevallen eerst waarschuwt en gelegenheid biedt tot herstel voordat het een handavingsbesluit voorbereidt, het bestuursorgaan zich in beginsel aan dit beleid dient te houden.

Landelijke Handhavingsstrategie

In dit Beleidsplan, paragraaf 4.2 (Doelstellingen en acties) staat bij doelstelling 4 (Sanctioneren op basis van de aard van de overtreding), als actie: als legalisering van de overtreding niet mogelijk is, dan worden de stappen gevolgd zoals opgenomen in de Landelijke Handhavingsstrategie (LH). De LH betreft de keuze voor een wijze van optreden: alleen bestuursrechtelijk, bestuurs- en strafrechtelijk of alleen strafrechtelijk, en voor de soort interventie(s) die wordt of worden ingezet. Deze keuze hangt af van het oordeel van de handhaver over de gevolgen van de overtreding (vrijwel nihil, beperkt, van belang of aanzienlijk) en het typeren van de overtreder (van goedwillend tot bewust en structureel de regels overtredend/crimineel). Bovendien kijkt de handhaver of sprake is van verzachtende en/of verzwarende argumenten. De LH gaat uit van het in principe zo licht mogelijk starten met interveniëren, gericht op herstel, en het vervolgens snel inzetten van zwaardere interventies als naleving uitblijft. Een lichte bestuursrechtelijke interventie is het aanspreken en informeren van de overtreder. Vervolgens komen, in oplopende zwaarte, het gesprek en de waarschuwing, ~~en~~ de stillegging, de last onder bestuursdwang of de last onder dwangsom aan de orde. De handhaver zet de gekozen (combinatie van) interventie(s) in totdat sprake is van naleving. Als naleving binnen de door de handhaver bepaalde termijn uitblijft, zet deze een zwaardere (combinatie van) interventie(s) in.

Optreden in drie stappen

De gemeente Zoeterwoude treedt bij bestuursrechtelijke interventies in niet-spoedeisende zaken in principe in drie stappen op.

Eerst wordt de overtreder met een informerende brief (eventueel voorafgegaan door een informeren gesprek) op de hoogte gesteld van de overtreding. In deze waarschuwingsbrief staat dat de gemeente ervan uitgaat dat de overtreder de illegale situatie uit eigen beweging herstelt. Daarbij wordt een termijn voor een vervolgccontrole genoemd.

Als de overtreder de overtreding naar aanleiding van deze brief niet opheft, volgt de tweede stap: een brief waarin een bestuursrechtelijke sanctie wordt aangekondigd, en de overtreder de gelegenheid krijgt om een zienswijze naar voren te brengen op die sanctie.

Als de overtreding naar aanleiding van deze tweede stap niet opgeheven wordt, en de zienswijze niet leidt tot het afzien van handhaven, volgt de derde stap: de bestuursrechtelijke sanctie.

7.4 Planning en control

7.4.1 Organisatorische condities

In het kader van transparantie, objectiviteit en het voorkomen van belangenverstrengeling vindt een scheiding plaats tussen:

- Vergunningverlening en handhaving en
- Planmatige handhaving en hercontrole (incl juridische opvolging)

Voor de specialisten en juristen is een scheiding tussen het verlenen van de vergunning (incl. toetsing activiteiten), de toezicht en handhavingstaken tijdens de bouw en bij bestaande bouw.

Handhavingsactiviteiten worden uitgevoerd door daartoe bevoegde medewerkers op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en de Awb.

Bij intensieve en frequente controles vindt roulatie plaats tussen de handhavers. Dit om een handhavingsrelatie te voorkomen.

Buitengewone opsporingsambtenaren voor het handhaven van de APV en de Drank en Horecawet zijn via regiopartner Leiden aangesteld.

De bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden zijn volgens de bijlage vastgelegd. (bijlage 8)

7.4.2 Kwaliteitsborging

Door middel van procesbeschrijvingen en processchema's, het vier ogen principe, interne controles, audit, meten en sturen van klanttevredenheid wordt de kwaliteit van de producten beoordeeld en bijgestuurd. Het hoofd van de afdeling ziet toe op de resultaten van metingen en rapporteert als directievertegenwoordiger hierover aan het college.

7.4.3 Interne controle/audit

Door middel van de jaarlijkse evaluatie van het uitvoeringsprogramma, vindt interne controle plaats op het proces en de resultaten.

Daarnaast voert het SP71 iedere vier jaar een audit uit, gericht op vergunningverlening, toezicht en handhaving om de inzet, organisatie en het resultaat van de vergunningverlening en handhaving te vergelijken, te toetsen en te beoordelen.

7.4.4 Meten en sturen van klanttevredenheid

Door middel van het houden van een klanttevredenheidsonderzoek (Waar staat je gemeente) meet Zoeterwoude periodiek de tevredenheid van de burgers. Aandachtspunten die uit dit onderzoek voortkomen, worden verwerkt in beleid.

7.5 . Voorbereiden

7.5.1. Procesbeschrijvingen, processchema's en protocollen en werkinstructies

Voor de voorbereiding en uitvoeren van de Wabotaken zijn protocollen opgesteld. Deze omvatten:

- Procesbeschrijvingen, processchema's en werkinstructies in lijn met de strategie voor vergunningverlening en objectieve criteria voor het beoordelen en beslissen over de Omgevingsvergunning.
- Procesbeschrijvingen, processchema's en werkinstructies voor de naleefstrategie, de toezichtstrategie, de sanctiestrategie, de gedoogstrategie.

7.5.1 Interne en externe afstemming

Voor een goede uitvoering van de taken is een goede in en externe afstemming vereist. In bijlage 9 staan alle vaste in- en externe overleggen opgenomen met daarbij het doel van het overleg . Resultaten van overleggen worden via de mail, mondeling en via het werkoverleg teruggekoppeld.

7.5.2 Protocollen voor communicatie, informatiebeheer en informatie-uitwisseling

Zoeterwoude communiceert over het beleidsplan, het jaarverslag en het uitvoeringsplan met andere handhavingsorganisaties zoals ODWH, brandweer, politie. De brandweer informeert Zoeterwoude jaarlijks over haar speerpunten. Deze worden verwerkt in het uitvoeringsplan.

Alle bestemmingsplannen (later Omgevingsplan) zijn raadpleegbaar via www.ruimtelijkeplannen.nl/zoeterwoude.

Openbare besluiten worden via de website www.zoeterwoude.nl de gemeentelijke website en de lokale media gecommuniceerd.

Verordeningen en vastgesteld beleid worden gepubliceerd via www.overheid.nl en het Gemeenteblad.

7.6 Uitvoeren

Zoeterwoude beschikt over voldoende kwantitatieve en kwalitatieve voorzieningen en hulpmiddelen die de taakuitvoering informatie technisch, milieutechnisch, juridisch en administratief mogelijk maken. Daar waar verdergaande digitalisering mogelijk is, worden de hiervoor benodigde middelen beschikbaar gesteld.

7.6.1 Geautomatiseerd systeem

De gemeente Zoeterwoude werkt voor de vergunningverlening, toezicht en handhaving met applicatie StadsBeheer Administratie (SBA). Met dit systeem worden (aanvragen om) Omgevingsvergunning geregistreerd, afgehandeld en toezicht- en handhavingsprocessen gevoerd. Aan dit systeem zijn standaardbrieven en –besluiten gekoppeld voor de vergunningverlening, toezicht en handhaving.

Vanuit SBA worden managementrapportages gegenereerd. Op basis hiervan vindt bijsturing plaats.

7.6.2 Basisregistratie Adressen en Gebouwen

De BAG (Basisregistraties Adressen en Gebouwen) bevat basisgegevens van alle adressen en gebouwen in een gemeente. Kopieën van deze gegevens zijn verzameld in een Landelijke Voorziening (BAG LV). Het Kadaster beheert de BAG LV en stelt de gegevens beschikbaar aan organisaties met een publieke taak, instellingen, bedrijven en particulieren.

De BAG biedt eenduidige brongegevens, die gebruikt kunnen worden bij de handhaving.

De BAG is echter niet alleen een ondersteunend middel ten behoeve van de handhaving. De relatie tussen BAG en handhaving is wederzijds: de handhaving kan ook bijdragen aan het verzamelen van de basisgegevens voor de BAG. Jaarlijks worden namelijk in het kader van de BAG luchtfoto's gemaakt, die vergeleken worden met de luchtfoto's van het vorige jaar. Als uit deze vergelijking blijkt dat er nieuwe gebouwen bij zijn gekomen ten opzichte van het vorige jaar, wordt vanuit de BAG onderzocht of deze gebouwen met een vergunning opgericht zijn. De gebouwen die niet vergund zijn, zijn vergunningsvrij of illegaal. Ten gevolge van gewijzigde wetgeving zijn gebouwen steeds vaker vergunningsvrij. Gegevens omtrent deze gebouwen worden wanneer deze voldoen aan de voorwaarden van een pand, in de BAG verwerkt. De overige gebouwen worden toegevoegd aan de voorraad situaties die onderzocht moeten worden in het kader van de handhaving (toezicht, onderzoek naar legalisatie, sanctioneren, of eventueel, in bijzondere gevallen afzien van handhaving maar wel een wrakingsbrief toegezonden). Als de resultaten van de handhaving relevant zijn voor de BAG, worden zij in de betreffende registraties verwerkt.

7.6.3 Veiligheidsvoorzieningen

Zoeterwoude draagt er zorg voor dat de werkomstandigheden van alle medewerkers voldoen aan de eisen zoals gesteld in de Arbowet.

7.7 Monitoren

Twee wekelijks wordt de voortgang van vergunningverlening, toezicht en handhaving gemonitord. Aan de hand van gegevens uit SBA wordt besproken welke nieuwe aanvragen zijn ontvangen, de aard hiervan, afgehandelde meldingen, afgehandelde aanvragen, de voortgang van de aanvragen.

De inhoudelijke kwaliteit van de producten wordt door de coördinator gecheckt. Daarnaast wordt het vier ogen principe toegepast. Voor aanvragen die in strijd zijn met het bestemmingsplan wordt gemonitord op welke gronden een afwijkingsbesluit is genomen. Daarnaast wordt de voortgang van de aanvraag in relatie tot de wettelijke termijn gevolgd.

De monitoring van het toezicht en de handhaving vindt plaats door: de mate waarin toezicht-, en sanctiestrategie is toegepast, realisatie van bezoekfrequenties, geconstateerde overtredingen, tijdigheid van de (her)controle, tijdigheid van het versturen van het controleverslag en brief, het naleefgedrag. Op basis van de evaluatie van de handhavingsresultaten vindt verbetering plaats ten aanzien van de handhavingscyclus.

Bijlagen

- Bijlage 1:** Overzicht indeling activiteiten
- Bijlage 2:** Prioriteitstelling op basis van de Risicomatrix
- Bijlage 3:** Format Uitvoeringsplan
- Bijlage 4:** Evaluatieformulier Uitvoeringsprogramma
- Bijlage 5:** Integraal toezichtprotocol (samenvatting)
- Bijlage 6:** Controle formulier
- Bijlage 7:** Gedoogstrategie
- Bijlage 8:** Bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden boa
- Bijlage 9:** Vaste in – en externe overleggen
- Bijlage 10:** Beleid inzake anonieme klachten, meldingen en handhavingsverzoeken
- Bijlage 11:** Criteria Handhaafbaarheidstoets
- Bijlage 12:** Concretisering actie “Controlerapporten worden altijd gecommuniceerd met de vergunningverleners”
- Bijlage 13:** Efficiënte plantoetsing en handhaving - technische bouwvoorschriften uit het Bouwbesluit bij bouwwerken die alleen door hun locatie vergunningplichtig zijn
- Bijlage 14:** Leidraad Handhavingsacties en Termijnen

Bijlage 1 Overzicht indeling in activiteiten

Bouwen, slopen, brandveilig gebruik, gebruik en bestemmingsplan, aanleggen, monumenten, Bouwbesluit
Bouwen met omgevingsvergunning en minimumleges en Bezettingsgraadklasse B1
Bouwen met omgevingsvergunning en minimumleges en Bezettingsgraadklasse B2
Bouwen met omgevingsvergunning en minimumleges en Bezettingsgraadklasse B3
Bouwen met omgevingsvergunning en minimumleges en Bezettingsgraadklasse B4
Bouwen met omgevingsvergunning en minimumleges en Bezettingsgraadklasse B5 of bouwwerken waarvoor geen Bezettingsgraadklasse genoemd is
Bouwen met omgevingsvergunning; leges hoger dan minimum; bouwkosten t/m € 200.000,-; Bezettingsgraadklasse B1
Bouwen met omgevingsvergunning; leges hoger dan minimum; bouwkosten t/m € 200.000,-; Bezettingsgraadklasse B2
Bouwen met omgevingsvergunning; leges hoger dan minimum; bouwkosten t/m € 200.000,-; Bezettingsgraadklasse B3
Bouwen met omgevingsvergunning; leges hoger dan minimum; bouwkosten t/m € 200.000,-; Bezettingsgraadklasse B4
Bouwen met omgevingsvergunning; leges hoger dan minimum; bouwkosten t/m € 200.000,-; Bezettingsgraadklasse B5 of bouwwerken waarvoor geen Bezettingsgraadklasse genoemd is
Bouwen met omgevingsvergunning, bouwkosten hoger dan € 200.000,-; Bezettingsgraadklasse B1
Bouwen met omgevingsvergunning, bouwkosten hoger dan € 200.000,-; Bezettingsgraadklasse B2
Bouwen met omgevingsvergunning, bouwkosten hoger dan € 200.000,-; Bezettingsgraadklasse B3, woningen, woongebouwen en bouwwerken waarvoor geen Bezettingsgraadklasse genoemd is
Bouwen met omgevingsvergunning, bouwkosten hoger dan € 200.000,-; Bezettingsgraadklasse B4
Bouwen met omgevingsvergunning, bouwkosten hoger dan € 200.000,-; Bezettingsgraadklasse B5
Bouwen tijdelijk bouwwerk, illegaal geplaatst, éénlaags gebouw of overig bouwwerk geen gebouw
Bouwen tijdelijk bouwwerk, illegaal geplaatst, twee- of meerlaags gebouw
Bouwen tijdelijk bouwwerk, vergund maar met verstreken termijn, éénlaags gebouw of overig bouwwerk geen gebouw4
Bouwen tijdelijk bouwwerk, vergund maar met verstreken termijn, twee- of meerlaags gebouw
Bouwen zonder of in afwijking omgevingsvergunning, al dan niet in combinatie met r.o. en/of andere ogplichtige activiteit; binnen een erf
Bouwen zonder of in afwijking omgevingsvergunning, al dan niet in combinatie met r.o. en/of andere ogplichtige activiteit; buiten een erf

Slopen met melding
Slopen zonder melding, bouw tot en met 1993
Slopen zonder melding, bouw na 1993
Gebruik bouwwerk dat omgevingsvergunningplichtig is voor brandveiligheid, met vergunning
Gebruik bouwwerk dat omgevingsvergunningplichtig is voor brandveiligheid, zonder vergunning
Gebruik bouwwerk dat meldingsplichtig is voor brandveiligheid > 50 personen/kamergewijze verhuur, (in)complete melding
Gebruik bouwwerk dat meldingsplichtig is voor brandveiligheid; gelijkwaardige oplossing, (in)complete melding
Gebruik bouwwerk dat meldingsplichtig is voor brandveiligheid; helemaal geen melding
PvE brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie na positief brandweeradvies en ondertekening gemeente (niet in kader vergunningaanvraag)
Wijzigen gebruik van gronden of bouwwerken in landelijk gebied, met omgevingsvergunning
Wijzigen gebruik van gronden of bouwwerken in landelijk gebied, zonder omgevingsvergunning
Wijzigen gebruik van particuliere bouwwerken buiten landelijk gebied, met omgevingsvergunning
Wijzigen gebruik van particuliere bouwwerken buiten landelijk gebied, zonder omgevingsvergunning
Wijzigen gebruik van overige bouwwerken of gronden buiten landelijk gebied, met omgevingsvergunning
Wijzigen gebruik van overige bouwwerken of gronden buiten landelijk gebied, zonder omgevingsvergunning
Aanleggen (werk of werkzaamheid) met omgevingsvergunning; buiten landelijk gebied
Aanleggen (werk of werkzaamheid) zonder of in afwijking van omgevingsvergunning; buiten landelijk gebied
Aanleggen (werk of werkzaamheid) met omgevingsvergunning; binnen landelijk gebied
Aanleggen (werk of werkzaamheid) zonder of in afwijking van omgevingsvergunning; binnen landelijk gebied
Activiteiten met betrekking tot rijks- en gemeentelijke monumenten
Gebruik van open erven en terreinen in het kader van het Bouwbesluit
Bestaande bouwwerken waarvan de toestand zich bevindt onder het niveau van bestaande bouw Bouwbesluit
Bomen
Kappen van houtopstand met omgevingsvergunning
Beschadigen of kappen van openbaar groen, dumpen van (tuin)afval in openbaar groen
Zieke of gevaarlijke bomen

(Uit)weg
Aanleggen of veranderen van een uitweg naar de openbare weg met vergunning
Aanleggen of veranderen van een uitweg naar de openbare weg zonder vergunning
Aanleggen, beschadigen of veranderen van een weg met vergunning
Aanleggen, beschadigen of veranderen van een weg zonder vergunning
Afval
Aanbieden van afvalstoffen door particularieren op een niet daartoe vastgestelde dag of tijd
Aanbieden van afvalstoffen door particularieren op niet-toegestane wijze (verkeerd inzamelend, niet-aangewezen plaats, verkeerde inzamelaar)
Op of in de bodem storten, houden e.d. van afvalstoffen buiten een daarvoor aangewezen plaats (bijvoorbeeld zwerfafval, drugsafval)
Drank- en horecawet e.d.
Aanwezigheid Dhwh-vergunning met bijbehorend aanhangsel in de inrichting
Aanwezigheid bestuursreglement en barvrijwilligers
Aanwezigheid leidinggevende conform het bij de Dhwh-vergunning behorende aanhangsel
Aanwezigheid kansspelautomaten (en -vergunning)
Sluitingstijden Apv
Activiteiten paracommerciële instellingen
Verstrekken alcoholhoudende drank aan personen tot 18 jaar (inrichtingen en supermarkten)
Bedrijfsmatig verstrekken van alcoholhoudende drank indien dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid
Aanwezigheid ontheffing artikel 35 Dhwh (zwak alcohol)
Algemene plaatselijke verordening e.d.
Parkeere excessen
Parkeere excessen, parkeren buiten de daarvoor aangegeven vakken
Parkeere excessen, nadruk op recreatievoertuigen (caravans en aanhangers)
Parkeere excessen, nadruk op een vrije doorgang (hulpdiensten/gemeentelijke diensten o.a. vuilnisophaalendienst/gladheidsbestrijding)
Voorwerpen/stoffen op, aan/boven weg (terras, container e.d.), gebruik gemeentegrond waarbij sprake is van:
Voorwerpen/stoffen aan/boven weg/gebruik gemeentegrond: aantasting uiterlijk aanzien
Voorwerpen/stoffen aan/boven weg/gebruik gemeentegrond: gevaar/hinder/parkeerdruk
Voorwerpen/stoffen aan/boven weg/gebruik gemeentegrond: mogelijke ongewenste precedentwerking

Handelsreclame
Handelsreclame, i.v.m. hinder/verkeersonveiligheid
Handelsreclame, i.v.m. aantasting uiterlijk aanzien
Overlast honden en paarden
Honden, hondenpoepoverlast
Honden, loslopende honden
Paarden, nadruk op paardenpoepoverlast
Oud en Nieuw
Oud en Nieuw: Surveillance, preventief waarschuwen
Oud en Nieuw: Opslag van brandbare materialen/risico situaties (campers e.d.)
Oud en Nieuw: Vuurwerkoverlast
Bedrijventerrein Grote Polder
Parkeerexcessen
aantasting bruikbaarheid en veiligheid van de weg (geplaatste objecten e.d.)
aantasting uiterlijk aanzien/sociale leefomgeving (graffiti, vuildump, slaapverbod etc.
Diverse onderwerpen
Graffiti
Hangjeugd/hanglekken
Overlast (brom-) fietsen
Festiviteiten (collectief en incidenteel)
Geluidhinder
Hinderlijk gedrag
Vuur stoken
Slaapverbod
Algemene surveillance (zichtbaarheid en bekendheid GOA vergroten en voor overige APV-feiten)
Evenementen
Overig
Activiteiten van andere overheden
Anonieme klachten, meldingen e.d.

Bijlage 2 Prioriteiten op basis van de Risicomatrix

Bijlage Excel bestand met prioriteiten.

Bijlage 2: zie aparte bijlage op A3-formaat.

Bijlage 3 Format Uitvoeringsplan Vergunningverlening, toezicht en handhaving

Inleiding

De basis voor het uitvoeringsplan 201. vormt het Beleidsplan fysieke leefomgeving Zoeterwoude Dichtbij en verantwoordelijk, 2014-2018.

Vergunningverlening, toezicht en handhaving vormen een middel en geen doel om te komen tot een veilig en leefbaar Zoeterwoude.

Kaders

In het Beleidsplan fysieke leefomgeving staan de kaders uitgewerkt:

- Vergunningverlening, toezicht en handhaving: twee kanten van de medaille
- Ruimtegeven waar kan, consequent en effectief optreden waar moet
- Duidelijk communicatie als basis bij vergunningverlening, toezicht en handhaving
- Integraal en effectief.

In hoofdstuk 4 van het Beleidsplan fysieke leefomgeving Zoeterwoude staan de doelstellingen en acties voor de fysieke leefomgeving uitgewerkt.

Prioriteren

Het is niet mogelijk om alle ambities met volle kracht uit te voeren. De beschikbare capaciteit is hiervoor niet toereikend. Dit vraagt om het maken van keuzes. De keuzes voor vergunningverlening, toezicht en handhaving worden gemaakt op basis van een risicoanalyse. Deze risicomatrix gaat uit van de volgende formule:

$$\text{Risico} = \text{negatief effect} \times \text{de kans}$$

Een uitgebreide uitwerking van de risicomatrix staat opgenomen in hoofdstuk 5 van het Beleidsplan fysieke leefomgeving Zoeterwoude.

Alle activiteiten op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn met behulp van de risicomatrix gemeten. Op basis van de uitkomst zijn de risicoklassen bepaald van 1 (nauwelijks) tot 5 zeer groot risico). Activiteiten die vallen in de risicoklasse 5 vormen de hoogste prioriteiten binnen Zoeterwoude. In bijgaand document zijn alle activiteiten gesorteerd op risicoklasse en prioriteit.

Naast een prioritering op basis van risicoklassen wordt 10% van de beschikbare capaciteit ingezet voor speerpunten van het bestuur.

Capaciteit.

Wetgeving

Op basis van de Bor (art 7.4; 7.5) moet de beschikbare personele formatie worden vastgelegd en de financiële en personele middelen inzichtelijk worden gemaakt en in de begroting worden gewaarborgd.

Daarnaast geeft de Wet VTH kwaliteitscriteria aan voor capaciteit en kwaliteit. Omdat de omvang van Zoeterwoude (en hiermee de omvang van het aantal aanvragen omgevingsvergunningen en handhavingszaken) niet toestaat dat aan de capaciteitseis kan worden voldaan, wordt op een aantal zaken samengewerkt met partners in de regio.

Beschikbare capaciteit

Binnen Zoeterwoude is voor toezicht en handhaving uur beschikbaar van medewerkers die daadwerkelijk in dienst zijn en uur beschikbaar de buitengewoon opsporings ambtenaren (BAO) die wordt ingezet vanuit Leiden.

Kwaliteit

Het invoeren van nieuwe wetgeving (VTH, Omgevingswet) heeft direct invloed op het werk van de medewerkers. Regels en taken veranderen en de medewerkers veranderen mee. Om te voldoen aan de kwaliteitseisen die door de wet worden gesteld, is het van belang dat medewerkers in de gelegenheid worden gesteld bijscholing te volgen. Naar verwachting moet voor 201. Scholing en ontwikkeling worden opgevoerd.

Prognose ontwikkelingen 201..

In 201.. zijn in totaal ... aanvragen omgevingsvergunningen ontvangen. Waarvan Eenvoudige procedures en Uitgebreide procedures.

Bij deze aanvragen waren geen grote projecten die een wezenlijke invloed hadden op de aantallen aanvragen. Voor 201 verwachten wij dat voor de projecten extra inzet moet worden gepleegd.

Het verder verruimen van vergunningvrij bouwen heeft gevolgen voor de in te zetten capaciteit voor zowel vergunningverlening als handhaving. Door de complexiteit van de regels die aan vergunningvrij bouwen gekoppeld zijn, zal extra worden geïnvesteerd in voorlichting richting de inwoners. Daar waar inwoners zonder voorlichting vergunningvrij gaan bouwen, is de kans groot dat het gebouwde niet aan de eisen van vergunningvrij bouwen is voldaan. Naar verwachting zal dit in 2016 tot extra capaciteit voor handhaving leiden. In het uitvoeringsplan voor 2016 zal hier op worden teruggekomen.

Koppeling prioriteit aan beschikbare capaciteit

Voor de koppeling van prioriteiten aan beschikbare capaciteit wordt gebruik gemaakt van de berekeningstool van de gemeente Waalwijk.

Uit deze berekening vloeit voort dat met de beschikbare capaciteit xxx activiteiten met prioriteit .. en .. kunnen worden opgepakt.

Voor 201.. wordt de 10% flexibele handhavingscapaciteit in gezet voor ...

Bijlage 4 Evaluatie Uitvoeringsplan

Jaarlijks vindt een evaluatie van het uitvoeringsplan plaats op basis van de doelstellingen zoals opgenomen het beleidsplan fysieke leefomgeving Zoeterwoude.

Algemeen

In het beleidsplan staan de doelstellingen opgenomen voor de periode 2014-2018. Aan iedere doelstelling zijn een aantal acties gekoppeld. Deze acties vormen de basis bij de antwoorden of de doelstellingen in het jaar van evaluatie zijn behaald.

Onderwerp	Behaald J/N	Toelichting
Doelstelling 1: Het optimaliseren van communicatie. Dit vormt de basis voor een goede fysieke leefomgeving voor burgers en bedrijven		
Doelstelling 2: Verminderen van regels en stimuleren eigen verantwoordelijkheid burgers en bedrijven bij naleving van wet- en regelgeving die wel blijft bestaan		
Doelstelling 3: Vergunningverleners, toezichthouders en handhavers hebben dezelfde prioriteiten en werken zo efficiënt mogelijk samen		
Doelstelling 4: Sanctioneren op basis van de aard van de overtreding		
De prioriteitstelling heeft voldaan aan de verwachtingen		
De beschikbare capaciteit was toereikend (zijn de toegewezen prioriteiten uitgevoerd)		
Wijzigingen in wet en regelgeving of rijks prioriteiten hebben invloed gehad op het behalen van de doelstellingen		
Welke onderwerpen behoeven in het nieuwe jaar extra aandacht (invullen bestuurlijke prioriteiten)		
Aantal bezwaar en beroepszaken		
Gewonnen aantal bezwaar en beroepszaken (=Juridische kwaliteit vergunning)		

Vergunningverlening

Onderwerp	Aantal	Toelichting
Aantal eenvoudige procedures		
Aantal aanvragen uitgebreide procedures		
Voldaan aan de tijdigheid (afdoeningstermijn)		

Handhaving

Onderwerp	Aantal	Toelichting
Aantal controles per prioriteit		
Aantal malen toepassen sanctiestrategie naar type sanctie.		
Aantal malen extra controle door verkeerd naleefgedrag (naleefstrategie)		
In welke mate is de (her)controle tijdig uitgevoerd		
Aantal niet op tijd verstuurd controleverslag en –brief		
Prestaties Zoeterwoude ten opzicht van de regio (mits gegevens beschikbaar zijn)		

WRO	J/N	Opmerking
Bestemmingsplan/omgevingsplan actueel?		
Ander RO beleid vastgesteld		

TOEZICHTMATRIX

[illegible]

Bijlage 6 Controle formulier

Projectgegevens			
<i>Projectomschrijving:</i>			
<i>Adres:</i>			
<i>Postadres:</i>			
<i>Dossiernummer :</i>			
<i>Decos nummer :</i>			
Betrokkenen			
	<i>Contactpersoon:</i>	<i>Telefoon:</i>	<i>Emailadres:</i>
Opdrachtgever:			
Gemachtigde:			
Aannemer:			
Architect:			
Constructeur:			
Correspondentie			
<i>Document:</i>	<i>Datum document:</i>	<i>Opmerkingen</i>	<i>Voorwaarden in besluitstuk?</i>
Toets gemeentelijke constructeur			Ja / Nee
Advies Brandweer			Ja / Nee
Checklist overige activiteit			Ja / Nee
Overleg plantoetser <-> toezichthouder (Ruimte voor notities)			

Melding project afgerond en goedgekeurd			
<i>Voldoet :</i>	<i>Datum:</i>	<i>Naam toezichthouder:</i>	<i>Paraaf toezichthouder:</i>
☐			
Bezoekstaat/Overige afspraken en adviseringen.			
<i>Toets datum</i>	<i>Toeziht-houder</i>	<i>Toelichting</i>	
Constructief			
<i>Toets datum</i>	<i>Toeziht houder</i>	<i>Toelichting</i>	
Revisie			
<i>Toets datum</i>	<i>Toeziht-houder</i>	<i>Toelichting</i>	

Bijlage 7 Gedoogstrategie

Gedogen is sterk ingekaderd in landelijke beleidsnota's (met name de nota "Gedogen in Nederland, en daarvan in het bijzonder deel II "Grenzen aan gedogen"). Bij de bepaling of sprake is van een gedoogwaardige situatie wordt aangesloten bij het landelijk gedoogbeleid.

Uitgangspunt is, dat overtredingen slechts in zeer spaarzame gevallen gedoogd worden. Handhaven is regel, gedogen is uitzondering.

Geen verjaring van overtredingen

Een wijd verspreid misverstand is dat bestuursrechtelijke overtredingen na verloop van tijd verjaren ("rechtsverwerking"). Dit is niet zo. Het bestuursrecht kent in tegenstelling tot het strafrecht en het privaatrecht geen expliciete verjaringstermijn. Ook als geruime tijd is verstreken na het begaan van de overtreding, kan in de meeste gevallen nog tegen de overtreding worden opgetreden. Veel is afhankelijk van de concrete situatie. Naarmate de overtreding moeilijker te constateren valt, zal minder snel sprake zijn van rechtsverwerking.

Registratie geconstateerde overtredingen

Nu niet snel sprake is van rechtsverwerking, is het uitgangspunt dat elke geconstateerde overtreding, ongeacht de datum ervan, geregistreerd wordt. Slechts in zeer spaarzame gevallen en bij zeer gedateerde overtredingen kan rapportering achterwege blijven. Als voor deze categorie echter later blijkt dat de overtreding geïntensiveerd wordt, wordt er alsnog een rapport van opgemaakt en wordt overwogen om alsnog sanctionerend op te treden. Op grond van de huidige stand van de rechtspraak is het alsnog handhaven van overtredingen die al enkele jaren zijn begaan in beginsel mogelijk.

Situaties waarin geen sprake is van gedogen:

- het bestuursorgaan heeft geen weet van de overtreding en kan hier redelijkerwijs niet van op de hoogte zijn,
- wegens capaciteitsgebrek kan (vooralsnog) niet handhavend worden opgetreden (een wrakingsbrief wordt gestuurd),
- de rechter heeft het toepassen van sanctiemiddelen verboden,
- de betrokkene krijgt een waarschuwingsbrief of vooraankondiging met het verzoek om de overtreding op te heffen.

Situaties die voor gedogen in aanmerking kunnen komen

Overeenkomstig de landelijke beleidsnota's "Grenzen aan gedogen" en "Gedogen met beschikkingen" en de huidige lijn van de jurisprudentie kunnen vier situaties voor gedogen in aanmerking komen. Dit zijn de volgende situaties:

a overmachtsituaties

Overmachtsituaties zijn situaties waarin bepaalde activiteiten onvermijdelijk zijn door bijzondere omstandigheden. Deze bijzondere omstandigheden dienen in eerste instantie buiten de invloedssfeer van de betrokkene plaats te vinden. Voorbeelden van bijzondere omstandigheden zijn: een elektriciteitsstoring, of de gevolgen van een heftige storm.

Als sprake is van een overmachtsituatie en hierdoor een overtreding wordt begaan, kan handhavend optreden zodanig onevenredig zijn dat in het concrete geval van handhavend optreden -tijdelijk- kan worden afgezien.

b overgangssituaties

In een overgangssituatie kan gedogen aanvaardbaar zijn, indien de consequenties van handhaving niet in een redelijke verhouding staan tot de belangen die met (onmiddellijke) handhaving zouden zijn gediend.

- Sprake kan zijn van nieuwe wetgeving die uiterst ingrijpend is voor een bestaand bedrijf. Dan kan tijdelijk en eventueel voorwaardelijk gedogen geboden zijn.
- Een overgangssituatie doet zich ook voor wanneer regelgeving in voorbereiding is waardoor de betreffende overtreding in de toekomst geen overtreding meer is. In dit geval wordt vooruitlopend op de wijziging geanticipeerd op de nieuwe regelgeving (bijvoorbeeld als vaststaat dat de categorie vergunningvrije bouwwerken verruimd wordt). Hier dient echter bedachtzaam gebruik van worden gemaakt, omdat tijdens de voorbereiding van nieuwe regelgeving tot in een laat stadium de definitieve normstelling gewijzigd kan worden.
- Een derde situatie doet zich voor wanneer een illegale situatie binnen een korte termijn opgeheven wordt. Hier is bijvoorbeeld sprake van bij bedrijfsbeëindiging of sloop.
- Een vierde situatie doet zich voor als een illegale situatie door middel van een begunstigde beschikking op korte termijn gelegaliseerd kan worden en het bestuursorgaan -gelet op de beleidsuitgangspunten- in beginsel bereid is hieraan mee te werken.

c situaties waarin het achterliggende belang evident beter is gediend met gedogen

Bij deze categorie van situaties wordt aangegeven dat in sommige gevallen het door de wettelijke norm beschermde belang beter kan worden bereikt met afspraken over de termijn waarbinnen en de wijze waarop de naleving zal plaatsvinden dan met strikte handhaving. Ook hier wordt het uitzonderlijke karakter benadrukt.

In uitzonderingsgevallen kan een oplossing worden gevonden die de doelstelling van de achterliggende norm beter behartigt dan de strikte handhaving van de overtreden norm. Deze situatie doet zich bijvoorbeeld voor als andere, betere veiligheidsmaatregelen worden getroffen dan op basis van de regelgeving is vereist.

d situaties waarin een zwaarder wegend belang het gedogen rechtvaardigt

De nota “Gedogen in Nederland/Grenzen aan gedogen” wijst bij deze categorie van situaties op de situatie waarin een rechtsbeginsel ertoe leidt dat andere belangen dan die, die door de overtreden norm worden beschermd, in de door het bestuur te verrichten afweging doorslaggevend moeten worden geacht.

Als voorbeeld wordt genoemd een situatie waarin een beroep op het vertrouwensbeginsel (in verband met inlichtingen of toezeggingen van de overheid) zwaarder weegt dan het belang dat bij handhaving is gediend.

Uitgangspunt is, dat slechts in zeer bijzondere gevallen ruimte is om op basis van het beginsel van onevenredigheid niet tot handhaving over te gaan. Het algemeen belang van de naleving van wettelijke voorschriften wordt in beginsel zwaarwegend geacht. Voor de bepaling of handhavend optreden onevenredig is wordt gekeken naar de concrete situatie. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

3.7.3 Voorwaarden waaraan het gedogen moet voldoen

Op grond van de vooraan in paragraaf 3.7.2 genoemde beleidsnota's en de normen van de Algemene wet bestuursrecht moet het gedogen voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. In beginsel geschiedt het gedogen schriftelijk door het nemen van een expliciet gedoogbesluit, dat aan alle relevante vereisten uit de Awb voldoet (qua motivering, kenbare belangenafweging en procedure).
2. Het openbaar ministerie of de politie dient op de hoogte te worden gebracht van de ontstane gedoogsituatie. Desgewenst (op instigatie van het openbaar ministerie) dient de te nemen gedoogbeslissing te worden overgelegd.
3. In het gedoogbesluit wordt aangegeven dat de gedoogde activiteit geheel voor eigen risico van de overtreder/rechthebbende plaatsvindt.
4. Waar nodig dient de gedoogbeschikking te worden voorzien van beschermende/beperkende voorwaarden.
5. Regelmatig moet toezicht worden gehouden op de te gedogen activiteit en de naleving van de beschermende/beperkende voorwaarden uit het gedoogbesluit.
6. Indien van toepassing (met name bij overgangssituaties) dient aan het gedogen een ontvankelijke vergunningaanvraag ten grondslag te liggen, of dient in de gedoogbeschikking voor het indienen van een ontvankelijke aanvraag een termijn te zijn gegeven.
7. Het gedogen moet zoveel mogelijk in omvang en/of tijd worden beperkt. De situatie mag in beginsel slechts tijdelijk worden gedoogd. Dit betekent dat een concrete eindtermijn moet worden genoemd. De totale tijdsperiode waarbinnen wordt gedoogd, moet zo kort mogelijk zijn.
8. De bereidheid om te gedogen kan door nieuwe feiten en omstandigheden herzien worden. Niet-naleven van de gedoogvoorwaarden kan aanleiding zijn om alsnog handhavend op te treden.

3.7.4 Historisch gegroeide situaties

Een uitzondering op het voormelde beginsel dat gedogen uitdrukkelijk, schriftelijk en tijdelijk dient plaats te vinden, doet zich voor bij historische gegroeide situaties waarin niet tot handhaving wordt overgegaan.

De reden hiervoor is dat het alsnog nemen van een besluit voor deze gevallen veel capaciteit kost, die beter aan andere handhavingstaken kan worden besteed. Indien echter in het concrete geval belangen van derden op het spel staan, of onduidelijkheid bestaat over de status van de situatie, moet alsnog een gedoog- of handhavingsbesluit genomen worden.

Bijlage 8 Bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden boa

Sinds juli 2013 beschikt de gemeente Zoeterwoude over een buitengewoon opsporingsambtenaar (boa). Een boa is een functionaris die niet in dienst is van de politie of marechaussee, maar wel opsporingsbevoegdheid heeft. De boa controleert of voorgeschreven regels in lokale verordeningen en landelijke wetgeving worden nageleefd en levert zo een belangrijke bijdrage aan de veiligheid en leefbaarheid in Zoeterwoude.

Om de zichtbaarheid op straat te bevorderen draagt de boa een uniform met herkenbaar insigne en doet hij of zij het werk zowel per auto, per fiets als lopend. Voor het efficiënt en effectief uitoefenen van de taken van de boa, is het van belang dat hij samenwerkt met zowel interne als externe relaties (bijv. de politie, de ODWH, BIZ vereniging).

Om handhavingstaken adequaat uit te voeren, is de boa bevoegd om onder meer boetes uit te schrijven, ID-bewijzen te vragen en voertuigen/voorwerpen weg te laten slepen. Meldingen voor de boa komen telefonisch, per e-mail, via persoonlijke contacten en via de politie binnen. Deze meldingen betreffen voor Zoeterwoude voornamelijk parkeeroverlast door voertuigen (caravans, aanhangers), hondenpoepoverlast, vervuiling (vuildump).

De rol van de boa:

- het achterhalen van de dader
- het aanspreken van de dader op de overtreding
- het coördineren van een oplossing (eventueel in samenwerking met de algemene dienst, politie etc.)

De boa-taak is onder te verdelen in:

1. Preventie

Preventie is gericht op het voorkomen van overlast. Dit kan gebeuren door voorlichting en actieve surveillance. Hierbij vervult de boa tevens een signaalfunctie voor de algemene dienst op zowel het gebied van beheer openbare ruimte, groenvoorziening en reiniging.

2. Repressie

Repressie richt zich op het toezicht en de handhaving. De boa controleert op de naleving van regels. Daarnaast reageert de boa op binnengekomen meldingen van burgers, bedrijven en samenwerkingspartners.

De boa is bevoegd om op de volgende gebieden toezicht te houden, te handhaven en waar mogelijk proces-verbaal op te maken:

- Algemene plaatselijke verordening
- Afvalstoffenverordening
- Wegenverkeerswet 1994 m.b.t. stilstaand verkeer
- Drank- en Horecawet

Het werkterrein van de boa is zeer divers. De afhandeling van meldingen neemt een groot gedeelte van de tijd in beslag en de resterende tijd wordt gebruikt voor preventie door surveillance.

In verband met de grote verscheidenheid aan taken en verantwoordelijkheden binnen het onderdeel repressie, de intensieve behandeling van meldingen en de beschikbare capaciteit wordt jaarlijks een nieuwe prioriteitstelling opgesteld rekening houdend met de prioriteiten van de overkoepelende risicomatrix.

Deze prioriteitstelling dient voor de boa een goede handleiding te zijn bij de invulling van de taken. Voor de inwoners van Zoeterwoude biedt deze prioriteitstelling meer inzicht en duidelijkheid in waar de boa zijn prioriteiten legt bij de meldingen en klachten van de burgers.

Toekomstige ontwikkelingen, verschuiving en/of uitbreiding van taken kunnen mogelijke consequenties hebben voor de capaciteitsbehoefte.

Bijlage 9 Overzicht van alle in- en externe overleggen gericht op Omgevingsvergunningen en toezicht en handhaving.

Overleg	Doel	Frequentie
Diverse vormen van werkoverleg (team VHV, bwt/handhaving)	Intern: bespreken voorgang en ontwikkelingen, sturen op prioriteiten	Divers
Overleg WRO	Intern: Bespreken ontwikkelingen/vraagstukken	1x per 4 wkn
Vooroverleg	Extern op verzoek van initiatiefnemers	pm
Algemeen advies	Extern op verzoek van initiatiefnemers	pm
Overleg met portefeuillehouders	Intern: bespreken voorgang vergunningverlening, toezicht en handhaving	1 x pw
Overleg met Buitengewoon opsporingsambtenaren	Intern/extern: bespreken aandachtspunten	
Regionaal overleg wet VTH	Extern: bespreken samenwerking	4x per jaar
Vakberaad Regio	Extern: kennis en ervaring delen in de regio	2-4 x per jaar
Overleg over systemen tbv wet VTH	Extern: afstemmen systemen en processen op regionaal niveau	1 x per mnd



Bijlage 10

Gemeente Zoeterwoude

Beleidsplan voor de fysieke leefomgeving van Zoeterwoude: Dichtbij en verantwoordelijk, 2014-2018

Aanvulling op: hoofdstuk 4: Van kaders naar uitvoering;
paragraaf 4.2: Doelstellingen en acties.

Beleid anonieme klachten, meldingen en handhavingsverzoeken 2018

In hoofdstuk 4 van het Beleidsplan staat als tweede doelstelling:

2. Vermindering van regels en stimuleren eigen verantwoordelijkheid burgers en bedrijven bij naleving van wet- en regelgeving die wel blijft bestaan.

In het verlengde van de eigen verantwoordelijkheid voor naleving van wetgeving ligt de eigen verantwoordelijkheid voor de klachten, meldingen en handhavingsverzoeken die burgers en bedrijven bij de gemeente indienen. Anonieme klachten, meldingen en handhavingsverzoeken passen hier niet bij. De gemeente komt alleen in bepaalde gevallen tegemoet aan verzoeken om geheimhouding van de identiteit van klagers, melders of verzoekers.

In verband hiermee wordt het volgende onder deze doelstelling opgenomen*:

- A. De gemeente maakt in beginsel aan iemand over wie zij een klacht, melding of verzoek om handhaving ontvangt, bekend wat de klacht, de melding of het verzoek om handhaving is, en wie de indiener ervan is**

De gemeente richt haar inspanningen in eerste instantie op het oplossen van een situatie via overleg tussen klager (of melder of verzoeker) en de mogelijke overtreder.

Ook is de gemeente voorstander van een voor alle partijen zo transparant en toetsbaar mogelijk toezicht- en handhavingsproces.

Hoofregel is daarom, dat de gemeente in beginsel in elk geval aan iemand over wie zij een klacht, melding of verzoek om handhaving ontvangt, meedeelt dat een klacht, melding of verzoek om handhaving is ingekomen, wat de inhoud is, wie de indiener is, en dat zij een onderzoek instelt.

De gemeente stelt een schriftelijke klacht, melding of verzoek om handhaving in beginsel ook beschikbaar aan die betrokkene en anonimiseert de tekst niet vooraf.

Om goed met elkaar in gesprek te kunnen raken, moeten de partijen elkaar namelijk kennen en weten welke klacht, melding of welk verzoek opgelost moet worden.

Daarbij kan de gemeente de klacht, de melding of het verzoek meestal niet helemaal anonimiseren. Vaak noemt de indiener specifieke omstandigheden of gebeurtenissen. Daaruit kan degene tegen wie de klacht, de melding of het verzoek is gericht, afleiden wie de indiener is. Vanwege de openheid en toetsbaarheid van het handhavingsproces kan de gemeente deze passages niet volledig verwijderen uit de klacht, de melding of het verzoek. Dan zou de gemeente degene tegen wie de handhaving is gericht namelijk onvoldoende kunnen informeren over wat precies tegen hem wordt ingebracht. Daardoor kan hij zich onvoldoende verdedigen tegen dat wat de ander beweert.

De gemeente maakt ook de identiteit van de indiener niet onleesbaar. Dit heeft immers geen zin, omdat ervan uit kan worden gegaan dat uit de in de brief genoemde omstandigheden en voorvallen al voldoende duidelijk blijkt wie de indiener is.

* NB Waar in het navolgende "hij", "hem" of "zijn" staat, kan natuurlijk ook "zij" of "haar" gelezen worden.

B. De gemeente behandelt anonieme klachten, meldingen en verzoeken om handhaving niet

Bij anonieme klachten, meldingen of verzoeken om handhaving kan de gemeente de situatie onvoldoende onderzoeken en beoordelen.

Voor verzoeken om handhaving komt daarbij dat dit aanvragen zijn volgens de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Een aanvraag kan volgens artikel 4:2 van de Awb niet anoniem worden ingediend. De gemeente kan bij een anoniem verzoek niet beoordelen of de indiener belanghebbende is.

Uitzondering: alleen als de gemeente in een bijzonder geval inschat dat er een direct veiligheidsrisico is, begint zij een eigen onderzoek naar de situatie (alsof het een controle op eigen gemeentelijk initiatief is).

C. De gemeente kan tegemoet komen aan een verzoek van een klager of melder om anoniem te blijven voor degene over wie hij klaagt of iets meldt

Afhankelijk van de situatie maakt de gemeente helemaal niet bekend dat iemand geklaagd of gemeld heeft, of zegt de gemeente dit wel, zonder de identiteit van de klager of melder bekend te maken. (Dit laatste bijvoorbeeld bij situaties die de gemeente vanaf openbaar gebied niet kan zien, zodat voor de mogelijke overtreder direct duidelijk is dat het niet kan gaan om een eigen constatering van de gemeente).

D. Na ontvangst van een verzoek om handhaving deelt de gemeente aan de verzoeker mee dat zijn identiteit bekendgemaakt wordt aan de andere partij, zodat de verzoeker daarop kan reageren

Een verzoeker kan weten dat zijn identiteit bekend wordt. Ten eerste omdat dit beleid bekendgemaakt is. Ten tweede omdat de gemeente het meedeelt aan de verzoeker voordat zij zijn identiteit bekendmaakt. Als uit de reactie van verzoeker voldoende blijkt dat hij evident gevaar loopt als zijn identiteit bekend wordt bij de andere partij, kan de gemeente zijn identiteit zo lang mogelijk geheimhouden.

Maar de gemeente kan niet garanderen dat de identiteit van de verzoeker geheim blijft. De verzoeker moet er rekening mee houden dat de gemeente niet kan voorkomen dat zijn identiteit in de loop van het proces bekend wordt.

Hierbij kan bijvoorbeeld het volgende een rol spelen:

- in het verzoek staan specifieke gebeurtenissen (zie bij A).
- een handhavingsverzoek is een aanvraag volgens de Awb. De gemeente neemt geen (ontwerp-)besluit op deze aanvraag zonder de aanvrager daarin te noemen. Andere betrokkenen moeten namelijk ook kunnen vaststellen of de verzoeker een belanghebbende is.
- het instellen van bezwaar en beroep na een besluit op een handhavingsverzoek. Het is dan onontkoombaar dat de identiteit van de verzoeker bekend wordt vanwege het uitwisselen van documenten en het bijwonen van zittingen.
- het indienen van een verzoek om openbaarmaking volgens de Wet openbaarheid van bestuur.

De verzoeker om handhaving die anoniem wil blijven voor de (mogelijke) overtreder kan ervoor kiezen, het handhavingsverzoek om te zetten in een klacht of melding, of in te trekken. Als de verzoeker voor omzetting kiest, geldt dat wat hiervóór bij C. staat. Als de verzoeker het handhavingsverzoek intrekt, kan de gemeente in bijzondere gevallen een eigen gericht onderzoek beginnen (bijvoorbeeld als zij inschat dat de aard en de ernst van de [mogelijke] overtreding zodanig is dat er een direct veiligheidsrisico is).

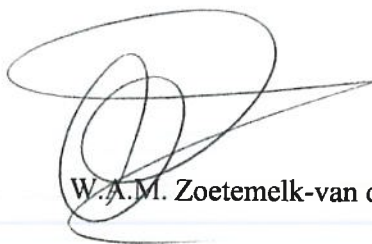
Dit (aanvullende) beleid treedt in werking met ingang van de eerste dag na bekendmaking daarvan. Met ingang van die dag vervalt het beleid dat over dit onderwerp is vastgesteld op 4 augustus 2015 en bekendgemaakt is op 19 augustus 2015.

Zoeterwoude, 13 maart 2018

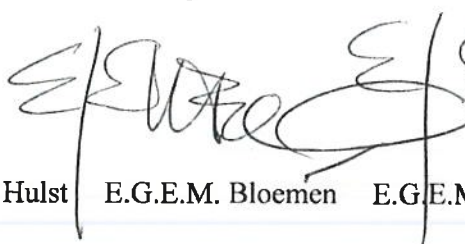
Burgemeester en wethouders van Zoeterwoude,
de secretaris,

De burgemeester van Zoeterwoude,

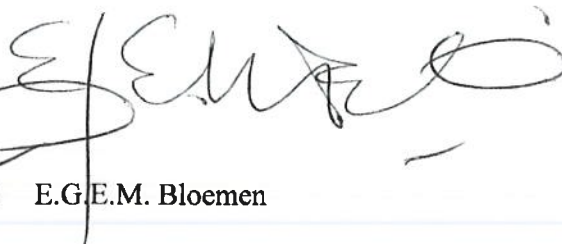
de burgemeester,



W.A.M. Zoetemelk-van der Hulst



E.G.E.M. Bloemen



E.G.E.M. Bloemen

Bijlage 11 Criteria Handhaafbaarheidstoets

criterium afbakening

Het is overbodig om reeds bestaande regels nogmaals vast te leggen. Herhalingen moeten worden voorkomen. Bijvoorbeeld: het noemen van wettelijke bevoegdheden van een toezichthouder in een vergunning. Dit is al geregeld in de Algemene wet bestuursrecht.

criterium afdwingbaar

Algemeen beschrijvende bepalingen zijn niet concreet afdwingbaar. Voorbeeld: "Een te bouwen bouwwerk heeft zodanige voorzieningen voor alarmering dat gebruikers bij brand binnen redelijke tijd uit het bouwwerk kunnen vluchten" (artikel 2.6.5. Bouwverordening gemeente Eindhoven).

criterium artikelnummering

Een artikelsgewijze opstelling van de regels geeft duidelijkheid en overzichtelijkheid van de te handhaven regels, zowel voor de adressant als de handhaver.

criterium begripsbepaling

Begripsbepaling is nodig om interpretatieverschillen te voorkomen over veel voorkomende vaste termen. Eventueel dient een begrippenlijst te worden bijgevoegd die niet langer dan strikt noodzakelijk is en die zich beperkt tot technische en juridische begrippen.

criterium consistentie

De regels mogen geen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, waardoor het niet mogelijk is om tijdig aan de verplichtingen te voldoen. Elkaar tegensprekende regels moeten worden geschrapt.

criterium controleerbaarheid

De overtreding van een regel moet objectief en eenduidig zijn vast te stellen, d.w.z. los van degene die de overtreding kan constateren. Voorbeeld juist voorschrift: "de vergunning moet aanwezig zijn in de inrichting".

criterium eenduidigheid

Als een regel voor meerdere uitleg vatbaar is, is hij onvoldoende eenduidig. Uitgesloten moet worden dat een subjectieve interpretatie door de adressant mogelijk is. Kwaadwillenden gaan de regel anders invullen en uitleggen dan oorspronkelijk de bedoeling was.

Veel woorden die in regels worden gebruikt zijn onduidelijk en mogen derhalve uit een oogpunt van handhaafbaarheid niet worden gebruikt. Voorbeelden (niet limitatief): periodiek, regelmatig, voldoende, afdoende, doelmatig, redelijkerwijs, oordeelkundig gebruik, belangrijk, gemakkelijk, gevaarlijk, goed, opeenvolgend, onmiddellijk, tijdelijk, zoveel mogelijk, zorg dragen voor.

criterium formulering

Het voorschrift moet taalkundig goed en logisch geformuleerd zijn, zodat de adressant deze begrijpt. Lange zinnen met bijzinnen waarin tal van verplichtingen zijn geformuleerd moeten niet worden gebruikt.

criterium relatie met aanvraag

Als aan de gestelde regeling een aanvraag ten grondslag ligt, is dat van belang voor de handhaafbaarheid. Indien wordt afgeweken van de aanvraag, dient dit in de regeling te worden gemotiveerd.

Bijlage 12 Concretisering actie "Controlerapporten worden altijd gecommuniceerd met de vergunningverleners"

Inleiding

Paragraaf 4.2 van het "Beleidsplan voor de fysieke leefomgeving van Zoeterwoude: Dichtbij en verantwoordelijk; 2014-2018" vertaalt de visie en de kaders van dit plan naar doelstellingen en acties.

Eén van de doelstellingen is:

3. Vergunningverleners, toezichthouders en handhavers hebben dezelfde prioriteiten en werken zo efficiënt mogelijk samen.

Om deze doelstelling te bereiken, wordt onder andere de volgende actie verricht:

- Controlerapporten worden altijd gecommuniceerd met de vergunningverleners.

In deze bijlage wordt deze actie nader geconcretiseerd.

Doel van deze concretisering is, deze actie (aantoonbaar) te verrichten zoals het Beleidsplan stelt, en dit zo efficiënt mogelijk te doen. Voorkomen moet bijvoorbeeld worden, dat elk tussencontrolerapport waar geen afwijking uit blijkt, gecommuniceerd wordt met de vergunningverlener. Dit zou teveel (lees)werk veroorzaken voor zowel toezichthouder als vergunningverlener, zonder dat het toegevoegde waarde heeft.

Concretisering actie "communiceren controlerapporten met vergunningverleners"

1. Als tijdens een controle blijkt dat de uitvoering van het project relevant afwijkt van de verleende vergunning, wordt deze afwijking altijd zo snel mogelijk met de vergunningverlener gecommuniceerd.

In elk geval is geen sprake van een relevante afwijking als in het kader van de activiteit bouwen (artikel 2.1, eerste lid, aanhef en onder a van de Wabo) een of meer wijziging(en) plaats vindt of vinden, waarbij:

- a. geen verandering van de bebouwde oppervlakte ontstaat, en
- b. geen verandering van het bouwvolume ontstaat.

2. Als het project conform de vergunning wordt uitgevoerd, wordt dit niet na elke (tussen)controle formeel met de vergunningverlener gecommuniceerd. In dat geval wordt alleen na afronding van het project aan de vergunningverlener gecommuniceerd dat het project conform de vergunning is uitgevoerd.

3. Communicatie zoals bedoeld bij 1 en 2 gebeurt in ieder geval via het Toezichtdossier dat in Decos staat (document 500) en via SBA gegenereerd kan worden. In dit Toezichtdossier is ruimte voor een paraaf van de vergunningverlener. De toezichthouder geeft het controlerapport na afronding van het project aan de vergunningverlener, en de vergunningverlener neemt kennis van het controlerapport en zet zijn of haar paraaf in de daarvoor bestemde ruimte in het Toezichtdossier. Het geparafeerde (papier) Toezichtdossier wordt gescand en in Decos opgeslagen, zodat het ook in het digitale zaakdossier terug te vinden is. De toezichthouder vinkt in SBA aan dat het controlerapport aan de vergunningverlener is voorgelegd, en op welke datum dat is gebeurd.

4. Ten overvloede: het gestelde in punt 3 sluit vanzelfsprekend niet uit dat communicatie tussen toezichthouder en vergunningverlener zoals bedoeld bij 1 (bij relevante afwijkingen van de vergunning) ook op andere wijze plaatsvindt dan alleen via het Toezichtdossier, als dat nodig is in het kader van de handhaving (/het legaliseringsonderzoek).
5. Mocht de oorspronkelijke vergunningverlener op het moment waarop communicatie zoals bedoeld bij 1 of 2 plaats moet vinden, gedurende langere tijd niet beschikbaar zijn, dan communiceert de toezichthouder met een andere, door de vergunningencoördinator aan te wijzen, vergunningverlener.
6. Deze werkwijze wordt toegepast bij vergunningen die verleend zijn vanaf 1 januari 2015.

Bijlage 13 Efficiënte plantoetsing en handhaving – technische bouwvoorschriften uit het Bouwbesluit bij bouwwerken die alleen door hun locatie vergunningplichtig zijn

Aanvulling op: hoofdstuk 4: Van kaders naar uitvoering;
paragraaf 4.2: Doelstellingen en acties.

Efficiënte plantoetsing en handhaving – technische bouwvoorschriften uit het Bouwbesluit bij bouwwerken die alleen door hun locatie vergunningplichtig zijn

Relatie met het Beleidsplan voor de fysieke leefomgeving van Zoeterwoude

In hoofdstuk 4 van het Beleidsplan staat als derde doelstelling:

3. Vergunningverleners, toezichthouders en handhavers hebben dezelfde prioriteiten en werken zo efficiënt mogelijk samen.

Het is niet mogelijk om alle ambities binnen het beleid voor de fysieke leefomgeving met volle kracht uit te voeren. De capaciteit is hiervoor niet toereikend.

Hoofdstuk 5 van het Beleidsplan gaat daarom in op het maken van keuzes en het stellen van prioriteiten binnen de vergunningverlening en de handhaving.

Binnen het stellen van prioriteiten en het zo effectief en efficiënt mogelijk inzetten van de beschikbare middelen past het niet om in alle gevallen alle aspecten van bouwwerken te toetsen (voorafgaand aan vergunningverlening) of te controleren (tijdens de bouw).

In verband hiermee wordt de volgende extra actie onder deze doelstelling opgenomen:

- Bouwwerken die alleen vergunningplichtig zijn door de locatie waar zij staan of gepland zijn, worden vooraf, bij de vergunningverlening, en achteraf, bij de controle van de bouw, niet getoetst aan de technische bouwvoorschriften uit het Bouwbesluit. Van dergelijke bouwwerken worden alleen de welstandsaspecten (indien van toepassing) en de planologische aspecten vooraf getoetst en achteraf gecontroleerd.

Een nadere uitleg en concretisering van deze actie staat in de hierna volgende toelichting.

Toelichting

Bouwwerken - vergunningplicht en vergunningvrijheid

In beginsel is voor het bouwen van elk bouwwerk een omgevingsvergunning nodig op grond van artikel 2.1, lid 1, aanhef en onder a van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo).

In Bijlage II bij het Besluit omgevingsrecht (Bor) staan categorieën van gevallen waarin geen omgevingsvergunning is vereist voor de bouwactiviteiten en de planologische activiteiten (artikel 2), of voor alleen de bouwactiviteiten (artikel 3).

Bouwwerken die vergunningplichtig zijn in verband met de locatie ervan

Er zijn bouwwerken die op zich passen binnen de omschrijvingen en de afmetingen van de categorieën die genoemd zijn in de artikelen 2 en 3 van Bijlage II bij het Bor.

De vergunningplicht blijft desondanks op deze bouwwerken van toepassing omdat de locatie van deze bouwwerken niet past binnen de voorwaarden die artikel 2 of 3 noemt.

Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- een op de grond staand bijbehorend bouwwerk in *voor erfgebied*. (Artikel 2, aanhef en onder 3 bepaalt dat een bijbehorend bouwwerk vergunningvrij is als het in het achtererfgebied ligt);
- een op de grond staand bijbehorend bouwwerk in niet-welstandsvrij achtererfgebied dat op een afstand van 1 meter of minder vanaf openbaar toegankelijk gebied staat.

- (Artikel 2, aanhef en onder 3 sub c bepaalt dat een bijbehorend bouwwerk vergunningvrij is als het op meer dan 1 meter vanaf openbaar toegankelijk gebied staat, tenzij geen redelijke eisen van welstand van toepassing zijn);
- een dakkapel *in het voordakvlak of een naar openbaar toegankelijk gebied gekeerd zijdakvlak*. (Artikel 2, aanhef en onder 4 bepaalt dat een dakkapel in het achterdakvlak of een niet naar openbaar toegankelijk gebied gekeerd zijdakvlak vergunningvrij is als die dakkapel aan diverse voorschriften voldoet);
 - een bouwwerk, geen gebouw zijnde, in *voorergebied* ten behoeve van agrarische bedrijfsvoering, voor zover het betreft een voeder- of mestlo, of een ander bouwwerk niet hoger dan 2 meter. (Volgens artikel 3, aanhef en onder 6, is een dergelijk bouwwerk vergunningvrij voor de bouwactiviteit als het binnen het achterergebied ligt);
 - een kozijn, kozijninvulling of gevelpaneel *in de voorgevel of een naar openbaar toegankelijk gebied gekeerde zijgevel* van een hoofdgebouw (artikel 2, aanhef en onder 7, bepaalt dat een dergelijk bouwwerk vergunningvrij is in de achtergevel of een niet naar openbaar toegankelijk gebied gekeerde zijgevel van een hoofdgebouw).
- (Deze opsomming van voorbeelden is niet limitatief bedoeld).

Niet toetsen aan technische bouwvoorschriften uit het Bouwbesluit

Bouwwerken, genoemd in de artikelen 2 en 3 van bijlage II bij het Bor, die alleen vergunningplichtig zijn door de locatie waar zij gepland zijn of staan, worden niet meer getoetst aan de technische bouwvoorschriften uit het Bouwbesluit, die op het moment van vaststelling van dit beleid staan in de hoofdstukken 2 tot en met 5 van het Bouwbesluit 2012.

Dit niet-toetsen geldt vooraf, bij vergunningverlening, en achteraf, bij toezicht tijdens de bouw.

Motivering en doel

De reden voor het achterwege laten van de genoemde toetsing is dat deze bouwwerken alleen vergunningplichtig zijn voor het bouwen omdat zij op een bepaalde plaats (bijvoorbeeld het voorergebied of het voordakvlak) staan of gepland zijn. Op een andere locatie zouden zij geheel vergunningvrij zijn, of vergunningvrij voor het bouwen. De rijksoverheid (de opsteller van het Bor) vindt de controle op de technische bouwvoorschriften bij dergelijke bouwwerken in eerste instantie een verantwoordelijkheid van de bouwer (de opdrachtgever van de bouw en degene die de bouw voor hem of haar uitvoert). Controle op bouwkundige aspecten door de overheid is bij deze vergunningvrije bouwwerken vooraf of tijdens de bouw niet noodzakelijk.

In het verlengde hiervan achten wij een controle op technische bouwvoorschriften uit het Bouwbesluit door de gemeente evenmin noodzakelijk als het bouwwerk alleen door de locatie ervan vergunningplichtig is.

Vooruitlopend op de aangekondigde privatisering op het gebied van vergunningverlening en bouwtoezicht, beogen wij hiermee, zowel de controlelast voor burgers, bedrijven en instellingen waar mogelijk te verminderen, als de personele capaciteit die wij voor vergunningverlening en handhaving beschikbaar hebben zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten.

Bouwbesluit blijft van toepassing

De omstandigheid dat wij de controle op de technische bouwvoorschriften uit het Bouwbesluit bij de bedoelde bouwwerken een eerste verantwoordelijkheid vinden van de betrokken burgers, bedrijven en instellingen, betekent niet dat deze voorschriften niet meer gelden voor de hier bedoelde bouwwerken.

Altijd moet gebouwd worden overeenkomstig de bepalingen van het Bouwbesluit (net als bij vergunningvrije bouwwerken). Een mededeling terzake staat in de omgevingsvergunning voor het bouwen.

Welstands- en bestemmingsplanaspecten

Toetsing van de eerder in dit beleid genoemde bouwwerken aan de welstandsaspecten (voor zover van toepassing) en de bestemmingsplanaspecten blijft bestaan.

Brandveiligheidsaspecten

Als voor de hier bedoelde bouwwerken een vergunning nodig is voor het in gebruik nemen of gebruiken met het oog op de brandveiligheid (artikel 2.1, lid 1, aanhef en onder d van de Wabo) of een gebruiksmelding in het kader van de brandveiligheid verricht moet worden (artikel 1.18 van het Bouwbesluit 2012), wordt zo'n vergunning(aanvraag) of melding wel vooraf en tijdens de bouw of het gebruik volledig getoetst voor zover het de brandveiligheidsaspecten betreft. (Waarschijnlijk is slechts voor een gering aantal van de in dit document bedoelde bouwwerken een omgevingsvergunning met het oog op de brandveiligheid of een gebruiksmelding nodig).

Bouwwerken die niet op de grond staan

(Bijbehorende) bouwwerken die niet op de grond staan (bijlage II bij het Bor, artikel 2, onder 3, en artikel 3, onder 1 en 2) worden wel getoetst aan de technische bouwvoorschriften uit het Bouwbesluit, zowel bij vergunningverlening als tijdens het toezicht.

De reden hiervoor is dat het niet-voldoen aan technische bouwvoorschriften bij een niet op de grond staand bouwwerk grotere consequenties kan hebben voor de fysieke veiligheid van de gebruikers ervan en anderen dan bij op de grond staande bouwwerken.

Een uitzondering hierop vormen gevelpanelen en daarmee gelijk te stellen bouwwerken die niet op de grond staan. Deze worden vooraf en tijdens de bouw niet aan de technische bouwvoorschriften uit het Bouwbesluit getoetst

Inherente afwijkingsbevoegdheid

Volgens artikel 4:84 van de Algemene wet bestuursrecht handelen wij overeenkomstig deze beleidsregel, tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen doelen. Dit is de "inherente afwijkingsbevoegdheid" voor beleidsregels.

In dit kader begrijpen wij onder "belanghebbenden" ook de "algemene belanghebbende" die mag verwachten dat bouwwerken dicht bij openbaar gebied in orde zijn.

Op basis van het voorgaande kunnen wij besluiten, in bijzondere gevallen toch te toetsen aan (alle of een deel van) de technische bouwvoorschriften uit het Bouwbesluit, bij de vergunningverlening en/of tijdens het toezicht. De gevallen waarin een dergelijke toets nodig is, zijn ter beoordeling van de plantoetsers of de toezichthouder, die een motivering daarvoor geeft.

Inwerkingtreding

Dit (aanvullende) beleid treedt in werking met ingang van de eerste dag na bekendmaking ervan

Zoeterwoude, 11 augustus 2015

Burgemeester en wethouders van Zoeterwoude,

de secretaris,

A.C. van der Zijden, loco

de burgemeester,

E.G.E.M. Bloemen

(Bekendmaking 20 augustus 2015; inwerkingtreding 21 augustus 2015)

Bijlage 14. Leidraad Handhavingsacties en Termijnen

Thema	Vergunning overtreding	Kwalificatie	Sanctie	Hoogte dwangsom	Begunstiging s-termijn
Bodem	Keuring tank niet (op tijd) uitgevoerd	Licht	Dwangsom	€350 p.w. max. 10X	2 weken
	Geen vloeistofdichte vloer of (lek)bak aanwezig	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w. max. 10X (evt. bedrag per m²)	1-3 maanden
	Vloer of (lek)bak niet bestand tegen chemische inwerking van stof	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w. max. 10 X	1-3 maanden
	Vloer niet gekeurd	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w.. max. 10 X	1-3 maanden
	Stoffen in bodem brengen vervuילend en spoed vereist	Ernstig	PV + Bestuursdwang	NVT	1 week
	Vloer aangelegd door een niet erkende instelling	Licht	Dwangsom	€1.000 p.w.. max. 10 X	1-3 maanden
	Keuring vloer door een niet erkende instelling	Licht	Dwangsom	€1.000 p.w.. max. 10 X	1-3 maanden
	Geen hemelwater bescherming of gecontroleerde afvoer aanwezig	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w.. max. 10 X	1-3 maanden
	Lekbak onvoldoende gedimensioneerd in relatie op opslag	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w.. max. 10 X	1-3 maanden
	Stoffen in bodem brengen niet of nauwelijks vervuילend, niet spoedeisend	Licht	Zelf laten verwijderen + Dwangsom	€500 p.o. max 10 x	1-3 maanden
	Lekke leidingen veroorzaken bodemvervuiling, spoedeisend	Ernstig	PV+ Bestuursdwang	NVT	1 week
	Geen vloeistofdichte vloer rondom afleverzuil	Matig	Dwangsom	€1000 p.w. max. 10 x	1 maand
	Geen certificaat vloer	Licht	Dwangsom	€500 p.w. max. 10 x	1 maand
	Vaatwerk / Accu's niet in lekbakken	Licht	Dwangsom	€500 p.o. max 10 x	1 maand
	Tank niet tegen aanrijden beschermd	Licht	Dwangsom	€1.000 p.w. max 10 x	1 maand
	Ondergrondse tank niet gesaneerd	Matig	Dwangsom	€2.500 p.w. max 10 x	3 maanden
	Tank niet boven lekbak	Matig	Dwangsom	€1.000 p.w. max 10 x	2 maanden
	Opslag vaste mest niet op mestdichte plaat	Licht	Dwangsom	€500 p.w. max 10 x	3 maanden
	Water/sludge controle niet uitgevoerd	Matig	Dwangsom	€500 p.o. max. 10 x	1 maand
	PGS 30 overtreden	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w. max. 10 x	1 maand
	Geen Grondwatermonitoring	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w. max. 10 x	1 maand
	Nadere eis niet naleven	Matig	Dwansom	€1.750 p.w. max. 10 x	Situationeel
	Verkennd bodemonderzoek niet uitgevoerd	Matig	Dwangsom	€1.000 p.w. max. 10 x	1 maand
	Nul- en eindsituatie niet uitgevoerd	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w. max. 10 x	3 maanden
	Onvoldoende toezicht en instructies	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w. max. 10 x	1 week
	Het niet of onvoldoende uitvoeren van beheermaatregelen in de bedrijfsvoering	Matig - Ernstig	PV +Dwangsom (evt. Bestuurs-Dwang)	€1.750 p.w. max. 10 x	1 week
	Financiële zekerheid	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w. max. 10 x	1 maand
	nieuw geval van bodem-verontreiniging ikv zorgplicht Wbb niet gemeld	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w. max. 10 x	1 maand
Lucht	Overschrijding emissie eisen	Zwaar	Dwangsom	€2.500 p.d.max. €50.000	2 weken

Thema	Vergunning overtreding	Kwalificatie	Sanctie	Hoogte dwangsom	Begunstiging s-termijn
	Metingen niet correct Uitgevoerd	Licht	Dwangsom	€250 p.d. max. 10 X	1 maand
	Gasafvoer niet conform BEES	Matig	Dwangsom	€1750 p.w. max. 10 X	1 maand
	Schoorsteen niet op hoogte	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w. max. 10 X	1-3 maanden
	Onderzoek emissiebeperkingen niet uitgevoerd	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w. max. 10 X	1-3 maanden
	Voorschriften stankhinder niet naleven / geuroverlast veroorzaken	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w. max. 10 X	1 maand
	Stofoverlast Veroorzaken (oa door ontbreken stoffilter)	Matig	Dwangsom	€500 p.o. max. €25.000	1-3 maanden
	Ontbreken filter installatie	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w. max. 10 X €17.500	1-3 maanden
	Ontbreken dampretour stage II	Matig	Dwangsom	€1000 p.w. max 10 x	2 maanden
	Ontbreken ontgeuringsinstallatie	Matig	Dwangsom	€1000 p.w. max 10 x	2 maanden
	Nadere eis	Matig	Dwangsom	€1750 p.w. max. 10 x	Situationeel
	Ontbreken CFK logboek		Dwangsom	€250 p.w. max 10 x	1 maand
Water	Lozen afvalwater zonder of i.s.m. vergunning	Ernstig	PV Bestuursdwang	NVT	1 dag
	Lozen afvalwater zonder of i.s.m. vergunning	Matig	PV Bestuursdwang	NVT	1 week
	Olie/water/vetscheider niet (tijdig) legen	Matig	Dwangsom	€500 p.w. max. 10 X	1 week
	Niet meten of niet aanleveren van de analyses	Matig	Dwangsom	€500 p.o. max. €50.000	1 maand
	Monstervoorziening niet aanwezig	Matig	Dwangsom	€1750 p.w. max. 10 X	1 maand
	Overschrijding eisen emissie (parameter afhankelijk)	Matig	Dwangsom	€500 p.o. max. €50.000	2 weken
	Overschrijding metaalgehalte per metaal:				situationeel
	Tot 25 mg/liter afvalwater	Licht	Dwangsom	€750	
	>25-50			€1.500	
	>50-100	Matig		€2.000	
	>100-200	Ernstig		€2.500	
	>200	Ernstig		€3.000 p.o max. 10 X	
	Overtreding administratief voorschrift	Matig	Dwangsom	€250 p.d. max. 10 X	2 weken
	Niet melden calamiteiten/ongewone voorvallen	Matig	Dwangsom	€2500 p.o. max. 10 X	1 dag na plaatsvinden calamiteit/on geval
	Geen melding Bsb en Lozingenbesluit vaste objecten	Matig	Dwangsom	€1000 p.d. max. 10 X	1 dag na start werkzaamheden
	Nadere eis	Matig	Dwangsom	€1750 p.w. max. 10 x	situationeel
	Illegale grondwateronttrekking (Gww) (vergunbaar)	Matig	PV	NVT	1 dag
	Grondwateronttrekking	Licht	Dwangsom	€2,50 p. m ³	1 week
	Grondwateronttrekking	Matig	Dwangsom	€2,50 p. m ³	1 week
	Grondwateronttrekking	Ernstig	PV Bestuursdwang		1 dag
	4 Lotv	Matig	Dwangsom	€250 p.w. max. 10 X	1 maand
	5 lid 1 Lotv	Matig	Dwangsom	€500 p.w. max. 10 X	1 maand

Thema	Vergunning overtreding	Kwalificatie	Sanctie	Hoogte dwangsom	Begunstiging s-termijn
Geluid en trillingen	12 Lotv	Matig	Dwangsom	€250-500 p.w. max.10 X	1 maand
	Overschrijding Geluidsniveau (incidenteel)	Matig	Dwangsom	€500 p.o. max. 10 x	1 week
	Overschrijding Geluidsniveau (structureel)	Matig	Dwangsom	€1.000 p.d. max. 10 X	1 week
	Overlast, in werking buiten vergunde uren	Matig	Dwangsom	€1.000 p.o. max. 10 X	1 dag
	Niet meten	Licht	Dwangsom	€150 p.d. max. 10 X	1 maand
	Voorzieningen Niet aangebracht	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w. max. 10 X	1-3 maanden
	Voorschriften m.b.t. gedrag niet naleven	Matig	Dwangsom	€500 p.o. max. 10 X	1 dag
	Niet voldoen aan voorschriften m.b.t. trilling	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w. max. 10 X	1-3 maanden
	Nadere eis	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w. max. 10 x	situationeel
Afval	Opslag niet overeenkomstig voorschriften	Matig	Dwangsom	€500 p.o. max. 10 X	1-3 maanden
	BA niet regelmatig afvoeren	Licht	Dwangsom	€500 p.o. max. 10 X	1-3 maanden
	GA afval niet correct afvoeren	Matig	Dwangsom	€500 p.o. max. €50.000	1 maand
	Niet registreren verwijdering GA	Licht/Matig	Dwangsom	€1.750 p.o. max. 10 X	1 maand
	Niet vergunde opslag BA	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w. max. 10 X	1 maand
	Niet vergunde opslag GA	Matig	Sluiting / Dwangsom	€5000 p.w. max. 10 X	2 weken
	Verbranden afval	Matig	Pv/dwangsom	€500 – 2500 p.o. max.10X	2 weken
	Niet scheiden	Matig	Dwangsom	€1000 p.o.	1 maand
	Zwerfafval	Licht	Dwangsom	250 p.o.	1 dag
	Nadere eis	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w. max. 10 x	situationeel
(Externe) Veiligheid	Geen Blusmiddelen of onjuist / niet aangesloten	Ernstig	Dwangsom	€100 p.d. per overtreding max. 10 x	2 weken
	Keuring blusmiddelen Niet juist	Matig	Dwangsom	€50 p.d. per overtreding max. 10 x	2 weken
	Opslag gev. stoffen niet conform voorschriften	Matig	Dwangsom	€2.500 p.w. max 10 x	1 maand
	Bordjes (roken en vuur verboden) ontbreken	Licht	Dwangsom	€100 p.d. per Overtreding. max. 10 x	2 weken
	Constructie onvoldoende brandwerend	Matig	Dwangsom	€2500 p.w. max 10 x	1-3 maanden
	Nadere eis	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w. max. 10 x	situationeel
Ruimtelijke inrichting en bouw	Illegale steiger aangebracht	Matig	Dwangsom	€50 p.w. per meter steiger. max. 10 x	1 maand
	Illegale bebouwing kwalificatie licht	Licht	Dwangsom	€1.000 p.w. max. 10 x	Min. 6 weken
	Illegale bebouwing kwalif. matig	Matig	Dwangsom	€1.500 p.w. max. 10 x	Min. 6 weken
	Illegale bebouwing kwalif. ernstig	Ernstig	Dwangsom	€2.000 p.w. max. 10 x	Min. 6 weken
	Bouwen in afwijking van de vergunning, kwalificatie licht	Licht	Dwangsom	€1.000 p.w. max. 10 x	Min. 6 weken
	Bouwen in afwijking van de vergunning, kwalificatie matig	Matig	Dwangsom	€1.500 p.w. max. 10 x	Min. 6 weken
	Bouwen in afwijking van de vergunning, kwalificatie ernstig	Ernsitig	dwangsom	€2.000 p.w. max. 10 x	Min. 6 weken
	Illegaal terras	Matig	Dwangsom	€50 p.d. per m² per overtreding. max. 10 x	1 week
	Illegale standplaats	Matig	Dwangsom	€50 p.d. per m² per overtreding. max. 10 x	1 week

Thema	Vergunning overtreding	Kwalificatie	Sanctie	Hoogte dwangsom	Begunstiging s-termijn
	Reclamebord	Licht	Dwangsom	€250 p.d. per m ² bord per overtreding. max. 10 x	1 week
	Uitstalling bij winkel	Licht	Dwangsom	€50 p.d. per m ² per Overtreding max. 10 x	1 week
	Gebruik gemeentegrond	Licht	Dwangsom	€50 p.w. per m ² per Overtreding. max. 10 x	1 maand
	Nadere eis	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w. max. 10 x	situationeel
Illegaal gebruik	Illegale bewoning (bij)gebouwen	Matig	Dwangsom	€1.500 p.w. max. 10 x	Min. 6 weken
	Overig Illegaal gebruik	Matig	Dwangsom	€1.500 p.w. max. 10 x	Min. 6 weken
	Permanente bewoning recreatiewoningen	Matig	Dwangsom	€1.500 p.w. max. 10 x	Min. 6 weken
Algemeen	Onveilige opstelling gasflessen	Matig	Dwangsom	€50 per fles p.d. max. 10 x	1 week
	Keuringstermijn gasfles verlopen	Matig	Dwangsom	€100 p.fles. p.w. max 10 x	
	Niet melden van calamiteiten/ongewone voorvallen (H17 Wm)	Matig	Dwangsom/pv	€2.500 p.o. max 10 x	1 dag
	Parkeervoorschriften niet naleven	Licht	Dwangsom	€250 p.o. max 10 x	1 dag
	Niet indienen of tijdig indienen van rapporten (geluids-, mjb e.d.)	Matig	Dwangsom	€500 p.d max. € 12.500	1 week
	Wijzigingen t.a.v. vergunning niet gemeld	Matig	Dwangsom	€250 p.d. max. €1250	1 maand
	Inrichting niet schoon	Licht	Dwangsom	€500 p.w. max 10 x	1 week tot max. 1 mnd
	Losplaats onvoldoende gemarkeerd	Licht	Dwangsom	€250 p.k. max. 10x	1 maand
	Verbranden afval binnen de inrichting	Matig	Dwangsom	€500- €2.500 p.o. max 10 x	1 dag
	Niet voldoen aan onderhoud /controle stookinstallatie	Licht	Dwangsom	€250 p.w. max. 10x	1 maand
	Geen doeltreffende maatregelen tegen ongedierte	Licht	Dwangsom	€250 p.o. max 10 x	1 week
	Afleveren vuurwerk aan personen jonger dan 16 jr.	Matig	Dwangsom	€500 p.o. max 10 x	1 dag
	In werking zonder vergunning, geen aanvraag maar geen opzet	Matig	Dwangsom (+ aanvraag doen)	€1.000 p.d. max. €50.000	2 maanden
	In werking zonder vergunning, geen aanvraag en ook geen aanvraag wil doen	Ernstig	Sluiting of reparatoir optreden OM	NVT	
	Mestbassin niet overeenkomstig de bouwtechnische richtlijnen	Matig	Dwangsom	€2500 p.w. max 10 x	1-3 maanden
	In werking zonder vergunning met aanvraag nog niet van kracht	Matig	Evt. gedoog-beschikking ¹	NVT	
Algemeen	Onveilige opstelling gasflessen	Matig	Dwangsom	€50 per fles p.d. max. 10 x	1 week
	Energiebesparing	Matig	Dwangsom	€1.750 p.w. max. 10 x	1-3 maanden
Cumulatie	Cumulatie van meerdere overtredingen in aantal van 4-6	Matig	Dwangsom	€ 10.000 p.w. max. 10x	n.v.t.
Groene wetgeving	Na illegaal kappen niet herplanten	Matig	Dwangsom	€750 p.w. max. 10x	1 week

Bijlage 2 Prioritering van activiteiten															
Nr		Score negatief effect										Score kans			Risico
		Fys. V	VgH	BI	KLO	NCW	F	Gem	Kennis	K-B	Acc	Gez	IC	Gem	Score
Prioriteit Zeer Hoog															
14G	Verstrekken alcoholhoudende drank aan personen tot 18 jaar (inrichtingen en supermarkten)	4	5	4	3	1	3	3,33	4	3	5	4	4	4	13,33
2B	Bouwen tijdelijk bouwwerk, illegaal geplaatst, twee- of meerlaags gebouw	3	4	4	3	3	1	3,00	4	4	4	4	2	3,6	10,80
4B	Slippen zonder melding, bouw tot en met 1993	3	4	4	3	3	3	3,33	4	4	4	3	1	3,2	10,67
2D	Bouwen tijdelijk bouwwerk, vergund maar met verstrekken termijn, twee- of meerlaags gebouw	3	4	4	3	3	1	3,00	4	4	4	4	4	3,4	10,20
10	Bestaande bouwwerken waarvan de toestand zich bevindt onder het niveau van bestaande bouw														
	Bouwbesluit	4	3	2	3	3	1	2,67	4	5	4	3	3	3,8	10,13
20B	Oud en Nieuw: Opslag van brandbare materialen/risico situaties (campers e.d.)	5	4	3	4	2	4	3,67	2	3	3	3	2	2,6	9,53
Prioriteit Hoog															
5AII	Gebruik bouwwerk dat omgevingsvergunningplichtig is voor brandveiligheid, zonder vergunning	5	2	5	2	1	2	2,83	3	3	3	3	3	3	8,50
5BIII	Gebruik bouwwerk dat meldingsplichtig is voor brandveiligheid; helemaal geen melding	5	2	5	2	1	2	2,83	3	3	3	3	3	3	8,50
6AII	Wijziging gebruik van gronden of bouwwerken in landelijk gebied, zonder omgevingsvergunning, buiten een erf	3	2	4	3	4	1	2,83	3	4	3	3	2	3	8,50
2A	Bouwen tijdelijk bouwwerk, illegaal geplaatst, éénlaags gebouw of overig bouwwerk geen gebouw	3	2	2	3	3	1	2,33	4	4	4	4	2	3,6	8,40
1CI	Bouwen met omgevingsvergunning, bouwkosten hoger dan € 200.000,-; Bezettingsgraadklasse B1	5	4	5	4	3	4	4,17	1	3	2	2	2	2	8,33
13C	Op of in de bodem storten, houden e.d. van afvalstoffen buiten een daarvoor aangewezen plaats (bijvoorbeeld zwerfafval, drugsafval)	5	5	1	3	3	5	3,67	1	3	2	3	2	2,2	8,07
1CII	Bouwen met omgevingsvergunning, bouwkosten hoger dan € 200.000,-; Bezettingsgraadklasse B2	4	4	5	4	3	4	4,00	1	3	2	2	2	2	8,00
11A	Kappen van houtopstand met omgevingsvergunning	1	1	5	4	4	1	2,67	2	3	3	2	5	3	8,00
14C	Aanwezigheid leidinggevend conform het bij de Dhw-vergunning behorende aansluiting	4	5	2	3	1	1	2,67	3	1	4	3	4	3	8,00
5AI	Gebruik bouwwerk dat omgevingsvergunningplichtig is voor brandveiligheid, met vergunning	5	2	5	2	1	3	3,00	3	2	3	3	2	2,6	7,80
8	Activiteiten met betrekking tot rijks- en gemeentelijke monumenten	3	3	5	4	5	3	3,83	2	2	2	2	2	2	7,67
	Bouwen met omgevingsvergunning; leges hoger dan minimum; bouwkosten t/m € 200.000,-; Bezettingsgraadklasse B1	5	4	4	3	3	4	3,83	1	3	2	2	2	2	7,67
1BI	Bouwen met omgevingsvergunning, bouwkosten hoger dan € 200.000,-; Bezettingsgraadklasse B3, woningen, woongebouwen en bouwwerken waarvoor geen Bezettingsgraadklasse genoemd is														
1CIII	Bouwen met omgevingsvergunning, bouwkosten hoger dan € 200.000,-; Bezettingsgraadklasse B3, woningen, woongebouwen en bouwwerken waarvoor geen Bezettingsgraadklasse genoemd is	3	4	5	4	3	4	3,83	1	3	2	2	2	2	7,67
3C	Bouwen zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning binnen een erf waarbij de fysieke veilig	4	2	3	2	2	2	2,50	3	3	3	2	4	3	7,50
3B	Bouwen zonder of in afwijking omgevingsvergunning buiten een erf	3	3	3	2	2	1	2,33	4	3	3	2	4	3,2	7,47
6BIII	Wijziging gebruik van particuliere bouwwerken buiten landelijk gebied, zonder omgevingsvergunning, landelijk gebied	4	2	3	2	1	2	2,33	4	3	4	3	2	3,2	7,47
7D	Aanleggen (werk of werkzaamheid) zonder of in afwijking van omgevingsvergunning; binnen landelijk gebied	1	1	4	1	5	1	2,17	4	4	4	3	2	3,4	7,37
31	Evenementen	4	3	4	2	1	3	2,83	3	2	2	3	3	2,6	7,37
1BI	Bouwen met omgevingsvergunning; leges hoger dan minimum; bouwkosten t/m € 200.000,-; Bezettingsgraadklasse B2	4	4	4	3	3	4	3,67	1	3	2	2	2	2	7,33
1CIV	Bouwen met omgevingsvergunning, bouwkosten hoger dan € 200.000,-; Bezettingsgraadklasse B4	2	4	5	4	3	4	3,67	1	3	2	2	2	2	7,33
1BIII	Bouwen met omgevingsvergunning; leges hoger dan minimum; bouwkosten t/m € 200.000,-; Bezettingsgraadklasse B3	3	4	4	3	3	4	3,50	1	3	2	2	2	2	7,00
1CV	Bouwen met omgevingsvergunning, bouwkosten hoger dan € 200.000,-; Bezettingsgraadklasse B5	1	4	5	4	3	4	3,50	1	3	2	2	2	2	7,00
30	Algemene surveillance (zichtbaarheid en bekendheid GOA vergroten en voor overige APV-feiten)	3	1	4	4	1	2	2,50	3	3	3	3	2	2,8	7,00
Prioriteit Gemiddeld															
12D	Aanleggen, beschadigen of veranderen van een weg zonder vergunning	5	2	3	2	2	2	2,67	3	3	3	3	1	2,6	6,93
14A	Aanwezigheid Dhw-vergunning met bijbehorend aansluiting	1	4	3	3	1	1	2,17	3	1	4	3	5	3,2	6,93
14H	Bedrijfsmatig verstrekken van alcoholhoudende drank indien dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid														
	orde, veiligheid of zedelijkheid														
14H	Bouwen tijdelijk bouwwerk, vergund maar met verstrekken termijn, éénlaags gebouw of overig bouwwerk geen gebouw4	4	4	2	4	1	1	2,67	3	3	2	2	3	2,6	6,93
2C	Bouwen tijdelijk bouwwerk, vergund maar met verstrekken termijn, éénlaags gebouw of overig bouwwerk geen gebouw4	1	1	3	3	3	1	2,00	1	4	4	4	4	3,4	6,80

[illegible]

